

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от _____ № _____

Положение
эко – квест «Путешествие по Среднему Уралу»
среди дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об эко–квесте «Путешествие по Среднему Уралу» (далее - Квест) определяет цели и задачи, порядок организации и проведения, круг участников, требования к оформлению и представлению конкурсных материалов, конкурсным мероприятиям, порядок проведения итогов и награждения победителей.

1.2. Общую организацию хода Квеста и руководство осуществляет – МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

1.3. Квест проводится в целях формирования экологической культуры и активной жизненной позиции у воспитанников, родителей и педагогов в вопросах охраны окружающей среды.

1.4 Основными задачами Квеста являются:

- экологическое образование, воспитание и просвещение;
- привлечение внимания воспитанников, родителей и педагогов к экологическим проблемам края;
- популяризация природоохранной деятельности среди воспитанников, родителей и педагогов;
- пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, родителей и педагогов;
- развитие творческих способностей воспитанников, родителей педагогов.

2. Участники Квеста

2.1. В Квесте принимают участие воспитанники ДООУ ГО Верхняя Пышма в возрасте 5 - 7 лет (старшая, подготовительная группы ДООУ) под руководством педагогического работника.

2.2 Команда воспитанников составляет 5 человек.

3. Организация и проведение Квеста

3.1. Для организации и проведения Квеста создан организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе:

- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «Управления образования ГО Верхняя Пышма»;
- Шадрина Татьяна Игоревна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ детский сад № 13;
- Ларионова Мария Владимировна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ детский сад № 5;
- Галлямова Вера Михайловна, заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 19»;
- Любарская Анна Израилевна, заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 28»;
- Бабинова Дина Равильевна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 11»;
- Казанцева Анастасия Анатольевна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 29»;
- Немкина Татьяна Васильевна, заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад 69»

3.2. Учредители Конкурса оставляют за собой право вносить изменения в Положение.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Первый этап - отборочный.

4.1.1. На первом этапе участники Квеста представляют от МАДОУ представляют агитационный видеоролик, который размещается на сайте МАДОУ.

4.1.2. Агитационный видеоролик, который раскрывает актуальную экологическую проблему и призывает привлечь внимание для ее решения, направленный на важнейшие проблемы современности – экологическому воспитанию личности, предназначенные для использования в учебно-образовательном процессе дошкольных образовательных организаций.

Требования к агитационному видеоролику:

- Конкурсные видео ролики предоставляются в электронном виде (формат avi, mp4)

- Максимальная продолжительность видеоролика не более 3 минут.

- Видео съемку осуществлять в горизонтальном положении.

Темы видеороликов:

«Охрана лесов Среднего Урала»- видеоролик, в котором дети рассказывают о значении леса для жизни человека, показывают красоту лесных массивов и подчеркивают важность охраны зелёных насаждений.

«Чистая вода наших рек и озёр» - видеоролик, посвященный сохранению чистоты водных ресурсов Урала. Дошкольники учат зрителей бережно относиться к воде, показывать пример правильного поведения возле водоёмов.

«Красота и богатство животного мира Урала» - видеоролик, посвященный знакомству с разнообразием фауны своего региона, акцентируя внимание на редких видах и необходимости защиты исчезающих животных.

«Природа вокруг нас: уроки доброты и заботы»- видеоролик, который демонстрирует любовь к природе и призывают беречь её.

«Энергосбережение: бережем ресурсы планеты» Дошкольники рассказывают о необходимости экономии электроэнергии и воды дома, показывая способы снизить потребление энергии без ущерба комфорту.

«Зелёные инициативы нашего детского сада». Творческий видеоролик, который демонстрирует реальные действия ребят и взрослых по благоустройству детского сада.

Критерии оценки:

- соответствие работы тематике конкурса от 1 до 5 баллов;

- глубина раскрытия темы, ясность представления от 1 до 5 баллов;

- оригинальность содержания ролика (новизна) от 1 до 5 баллов;

- информативность от 1 до 5 баллов;

- эстетичность работы,

4.1.3. До 08.09.2025 включительно направить заявку (Приложение 1) и Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) в оргкомитет Квеста на электронную почту vpdetsad13@mail.ru

4.2. По итогам отборочного этапа до 09.09.2025 жюри выбирает пять команд-финалистов.

4.3 Второй этап – Основной

4.3.1. Команды – финалисты приглашаются в Городской парк для участия в Квесте «Путешествие по Среднему Уралу». Квест будет проходить в виде игры по станциям, где участники смогут проявить свои знания в сфере защиты окружающей среды, природопользования, биологии животных и растений, познакомятся с особенностями природопользования, особо охраняемых природных территорий Урала.

4.3.2. Проведение Квеста планируется 12.09.2025 в 10.00 (возможна корректировка даты в связи с погодными условиями);

4.3.3. Команда воспитанников из 5 человек обеспечивается сопровождающими из числа педагогов и родителей МАДОУ в количестве не более 3 педагогов и двух родителей.

4.3.4. Программа Квеста будет предоставлена финалистам сразу после объявления результатов отборочного этапа.

4.4. Третий этап – заключительный

4.4.1. Подведение итогов Квеста осуществляется членами жюри в день проведения финала.

4.4.2. Определение победителя происходит путём подсчета количества баллов по результатам выполнения задания на станциях Квеста.

4.4.3. Призеры (1,2,3 место) награждаются Грамотами. Участники финала награждаются Дипломами финалистов. Участники Квеста, не вышедшие в финал награждаются Грамотами участников.

5. Жюри Квеста

5.1. Конкурсные материалы согласно критериям, разработанным Оргкомитетом и утвержденным МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма», оценивает жюри в составе:

- Дичанкина Любовь Алексеевна, начальник ОДО МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»;

- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»

- Квасова Ирина Владимировна, главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»;

- Добрынина Светлана Владимировна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 41»;

- Десятова Юлия Владимировна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 28».

Приложение 1
к Положению эко-квеста
«Путешествие по Среднему Уралу»
среди дошкольных образовательных
учреждений ГО Верхняя Пышма

Заявка на участие в эко-квесте «Путешествие по Среднему Уралу»

Наименование ДОУ	
Название видеоролика	
ФИО участников	
ФИО воспитателя-руководителя	
Контактный телефон	
Ссылка на размещение материала	

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении
(число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в Квесте «Путешествие по Среднему Уралу» среди дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций,

принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОБЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6.Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении II городского фестиваля семейного творчества «Музыка в моей семье» среди семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения II городского фестиваля семейного творчества «Музыка в моей семье» среди семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма (далее Фестиваль), его организационное и методическое обеспечение, сроки и порядок участия, определение победителей.

1.2. Учредителем Фестиваля является МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

1.3. Настоящее положение определяет требования к участникам, выступлениям, порядок их представления на Фестивале, сроки проведения и действует до завершения мероприятий.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Фестиваль проводится среди семей воспитанников дошкольных учреждений с целью развития традиций семейного музыкального творчества как формы культурно-нравственного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Основными задачами Фестиваля являются:

- укрепление института семьи, создание положительного имиджа семьи, распространение положительного семейного опыта;
- вовлечение семьи в активную общественную и культурную деятельность дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма;
- поддержка и развитие традиций семейного художественного творчества, усиление его воспитательного значения;
- повышение роли семейного творчества в патриотическом, эстетическом и нравственном воспитании подрастающего поколения.
- развитие музыкально – творчески способностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- укрепление авторитета дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма, поддержка и стимулирование творческой деятельности музыкальных руководителей ДОУ.

III. ДАТА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Фестиваль проводится с 16 по 19 сентября 2025 года:

- 16 сентября на базе МАДОУ «Детский сад № 29». Участвуют ДОУ №№ 1, 2, 8, 9, 11, 29, 47, 48.
- 17 сентября на базе МАДОУ «Детский сад № 6». Участвуют ДОУ №№ 6, 7, 13, 22, 28, 34, 34/2, 43
- 18 сентября на базе МАДОУ «Детский сад № 31». Участвуют ДОУ №№ 3, 4, 23, 24, 31, 36, 42, 69.

- 19 сентября на базе МАДОУ детский сад № 12 комбинированного вида. Участвуют ДОУ №№ 5, 12, 17, 19, 26, 40, 41, 45.

3.2. Для организации и проведения каждого мероприятия создается отдельная творческая группа музыкальных руководителей.

3.3 Заявки (Приложение 2) на участие предоставляются организаторам до **5 сентября 2025 года** по электронной почте: madoo29@mail.ru

3.4. По вопросам организации Фестиваля обращаться по телефонам 8-982-741-5502, Коробкина Елена Ивановна, руководитель ГМО музыкальных руководителей ГО Верхняя Пышма.

IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Участниками конкурса являются семьи воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма. Каждая семья представляет **«Визитную карточку»** (представление своей семьи в свободной форме, не более 2 минут) и **творческий семейный номер** (не более 4 минут).

4.2. Творческий номер может быть представлен в следующих номинациях:

4.2.1. Вокал «Семейная песня»:

- детская эстрадная песня;
- народная песня;
- патриотическая песня;
- песня на родном языке.

Требования, предъявляемые к семейному номеру:

1) Песня, представленная на Фестивале должна соответствовать возрастным особенностям ребенка-дошкольника, его диапазону. Содержание песни должно быть доступно пониманию ребенка (согласно возрасту ребенка-дошкольника).

2) семейный номер может сопровождаться подтанцовкой, игрой на музыкальных инструментах, возможно инсценирование песни, но в центре **должен быть вокал**.

3) Состав семьи не ограничивается, на Фестивале могут быть представлены семейные дуэты, трио, ансамбли, семейный хор.

4) продолжительность номера не более 4-х минут.

4.2.2. Хореография «Семейный танец»:

- детский эстрадный танец;
- народный танец;
- танцы народов мира;
- музыкально-спортивная танцевальная композиция;
- танцевальная композиция с цирковыми элементами.

Требования, предъявляемые к семейному номеру:

1) музыкальное произведение, представленное в номинации, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка-участника;

2) содержание музыкального номера должно соответствовать возрасту ребёнка-участника;

3) наличие сценического костюма, соответствующего содержанию инструментального номера, приветствуется.

4) Состав семьи не ограничивается, на Фестивале могут быть представлены семейные танцевальные коллективы: дуэты, трио, ансамбли.

5) Продолжительность выступления – не более 4 минут;

4.2.3. Инструментальное исполнительство «Семейный оркестр»:

- ансамбль народных музыкальных инструментов;

- ансамбль ударных музыкальных инструментов (музыкальные треугольники, металлофон, ксилофон и др.);
- ансамбль шумовых музыкальных инструментов (перкуссия);
- ансамбль смешанных музыкальных инструментов.

Требования, предъявляемые к семейному номеру:

- 1) музыкальное произведение, представленное в номинации, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка-участника;
- 2) содержание музыкального номера должно соответствовать возрасту ребёнка-участника;
- 3) семейный номер может сопровождаться подтанцовкой, подпеванием, возможно инсценирование номера, но в центре **должен быть оркестр**;
- 4) наличие сценического костюма, соответствующего содержанию инструментального номера, приветствуется.
- 5) состав семьи не ограничивается, на Фестивале могут быть представлены различные семейные инструментальные ансамбли: дуэты, трио, квартеты и т.д.
- 6) продолжительность выступления – не более 3 минут;

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

5.1. Выступление участников Фестиваля оценивает жюри, в состав которого входят представители МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма», заведующие ДОУ, музыкальные руководители ДОУ.

5.2. Жюри (Приложение 1) определяет победителей Фестиваля в каждой номинации и возрастной категории. Победители награждаются дипломами и памятными подарками.

Приложение 1
к положению о проведении
II городского фестиваля семейного творчества
«Музыка в моей семье» среди семей воспитанников
дошкольных образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

СОСТАВ ЖЮРИ

1. Дичанкина Л.А., начальник ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
2. Полетаева Н.А., главный специалист по дошкольному образованию ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
3. Квасова И.В., главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений ОДО ДОУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
4. Коробкина Е.И., руководитель ГМО музыкальных руководителей ГО Верхняя Пышма;
5. Сысаева А.О., музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад № 28»;
6. Потапенко Е.Н., музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад № 11».

Приложение 2
к положению о проведении
II городского фестиваля семейного творчества
«Музыка в моей семье» среди семей воспитанников
дошкольных образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

Заявка

на участие во II городском фестивале семейного творчества
«Музыка в моей семье» среди семей воспитанников дошкольных образовательных
учреждений городского округа Верхняя Пышма

МАДОУ	
Название коллектива (при наличии)	
Возрастная группа воспитанника детского сада	
ФИО участников (ОБЯЗАТЕЛЬНО все взрослые участники – полностью)	
Количество участников	
Номинация (ОБЯЗАТЕЛЬНО)	
Ответственный (-ные) за конкурсный номер (обязательно, т.к. будет прописано в наградных документах)	
Семейная визитка (кол-во минут) (технический райдер: нужен ли проектор, экран и др.)	
Музыкальный материал: авторы (слова и музыка для песни), (название и автор музыки для танца и оркестра, для муз.-лит. флешмоба и т.д.).	

Приложение 3
к положению о проведении
II городского фестиваля семейного творчества
«Музыка в моей семье» среди семей воспитанников
дошкольных образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении
(число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и /или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных во II городском фестивале семейного творчества «Музыка в моей семье» среди семей воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- специальность, квалификация по диплому;

- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Положение
о проведении муниципальной фотовыставки «Семья в кадре и за кадром»:
«Семейные приключения: моменты радости и смеха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения муниципальной фотовыставки «Семья в кадре и за кадром», «Семейные приключения: моменты радости и смеха» (далее — Фотовыставка), условия участия.

1.2. Для участия в Фотовыставке приглашаются дошкольные образовательные учреждения ГО Верхняя Пышма.

1.3. Положение определяет задачи, этапы и сроки проведения, систему, награждение участников Фотовыставки.

1.4. Для проведения Фотовыставки создается организационный комитет (Приложение 1).

2. Организатор конкурса

2.1. Организатором муниципальной фотовыставки «Семья в кадре и за кадром», «Семейные приключения: моменты радости и смеха» (далее - Фотовыставка) является «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее - МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)

3. Участники выставки.

3.1. К участию в выставке допускаются семьи воспитанников МАДОУ ГО Верхняя Пышма.

4. Цели и задачи

- укрепление социального института семьи;
- сохранение семейных традиций, укрепление связи поколений;
- выявление и поддержка талантливых семей;
- развитие фантазии и творческих способностей детей и родителей;
- формирование позитивного общественного мнения о важности поддержки и сохранения семьи;
- обращение к семейным традициям и обычаям нескольких поколений семей;
- распространение положительного опыта семейного воспитания, семейных традиций, активного образа жизни всей семьи.

5. Порядок проведения Фотовыставки

5.1. I этап – подготовительный: отбор фото внутри ДООУ до **12.09.2025** г. По итогам подготовительного этапа выбирается 1 (одно) лучшее фото от ДООУ -креативное фото счастливой, дружной, жизнерадостной семьи, в соответствии заданной теме.

5.2. II этап – основной: для участия во втором этапе Фотовыставки необходимо предоставить заявку установленной формы (Приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 3) до **19.09.2025** года (включительно). Заявку отправить по электронной почте vpds3@yandex.ru, тема письма «**ФОТОВЫСТАВКА, МАДОУ № _____**».

5.3. III этап – заключительный: все участники Фотовыставки награждаются Дипломами. Присылая своё фото на Фотовыставку, автор автоматически даёт право организаторам использовать присланный материал (размещение в сети интернет и т. п.).

6. Сроки и место проведения выставки

6.1. Место проведения: МАДОУ «Детский сад № 3». В случае ухудшения эпидемиологической обстановки Фотовыставка пройдет в онлайн-формате.

6.2. Фото принимаются 19.09.2025 г. Фото, присланные после даты окончания, приниматься не будут.

6.3. Дата проведения фотовыставки с 23.09.2025 г.

7. Требования к работам.

7.1. Фото работы должны быть распечатаны на плотной бумаге (фотобумаге), иметь формат А4 (297x210мм); должны быть оформлены без деревянных и пластмассовых рамок, без стекла и ламинирования;

7.2. На выставку принимаются работы, выполненные по заявленной теме. Работы не рецензируются, по завершении выставки возвращаются участникам;

7.3. Фотографии могут быть как любительскими, так и выполненными профессионалами.

За авторство работ ответственность несет лицо, приславшее работу на выставку;

7.4. У работы обязательна плотная основа.

Приложение 1
к положению о муниципальной
фотовыставке «Семья в кадре и за кадром»:
«Семейные приключения: моменты радости и смеха»

Состав оргкомитета муниципальной фотовыставке «Семья в кадре и за кадром»:
«Семейные приключения: моменты радости и смеха»

1. Тищенко Ксения Александровна, заместитель заведующей по ВМР МАДОУ «Детский сад № 3»;
2. Лозовая Е.О., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 42»;
3. Буланова А.В., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 48»;
4. Макарова А.С., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ детский сад № 8;
5. Задорина С.А., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 1»;
6. Вепрева Т.Н., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 40»

Приложение 2
к положению о муниципальной
фотовыставке «Семья в кадре и за кадром»:
«Семейные приключения: моменты радости и смеха»

Заявка на участие в муниципальной фотовыставке
«Семья в кадре и за кадром»

Название МАДОУ	
Название работы	
Фамилия семьи	
Фамилия, имя фотографа	
Ссылка на размещенный материал на сайте ДОУ	

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении
(число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальной фотовыставке «Семья в кадре и за кадром»: «Семейные приключения: моменты радости и смеха»

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального турнира по шашкам среди воспитанников старшего дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях ГО Верхняя Пышма.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального турнира по шашкам среди воспитанников старшего дошкольного возраста, условия участия.
- 1.2. Для участия в турнире приглашаются дошкольные образовательные учреждения ГО Верхняя Пышма.
- 1.3. Положение определяет задачи, этапы и сроки проведения, систему, определение победителей и награждение участников шашечного турнира.
- 1.4. Участники турнира играют в соответствии с правилами (на выбывание) (приложение № 1).

2. Цели и задачи турнира:

- 2.1 Развивать способности детей мыслить логически и стратегически;
- 2.2 Создание положительного эмоционального настроения в процессе соревнований;
- 2.3 Повышение роли муниципальных дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма в популяризации и развития интеллектуального вида спорта – шашки;
- 2.4 Популяризация и пропаганда игры в шашки среди воспитанников старшего дошкольного возраста ДОУ, развитие интеллектуальных способностей детей;
- 2.5 Организовать здоровый досуг детей.

3. Время и место проведения, сроки подачи заявки:

- 3.1. Шашечный турнир проводится между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями ГО Верхняя Пышма в два этапа;
- 3.2 Первый этап - отборочный (до **12.10.2025**) - между воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма с целью определения победителя от учреждения, который выходит в финал шашечного турнира;
- 3.3 Второй этап - финал шашечного турнира: среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма - 15.10.2025 в 10.00 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6».
- 3.4 Заявки принимаются от каждого ДОУ в МАДОУ «Детский сад № 6» до **12 октября 2025 года**. Заявку (приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (приложение 3) можно отправить по электронной почте detsad6vp@yandex.ru.

4. Участники конкурса

- 4.1 В турнире принимают участие дети старшего дошкольного возраста.
- 4.2 От образовательной организации могут быть заявлены по 1 участнику, победители шашечного турнира своего ДОУ.
- 4.3 Наличие бейджика участника турнира с указанием имени, фамилии ребенка и наименование ДОУ. Дети должны иметь сменную обувь.
- 4.4 Знание участниками правил игры в шашки.

5. Руководство и организационный комитет:

5.1. Общее руководство турнира осуществляет МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

5.2. Для организации и проведения турнира создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят специалисты МКУ «Управления образования ГО Верхняя Пышма», заместители заведующего по воспитательно-образовательной работе муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма.

5.3. Оргкомитет:

- Дичанкина Любовь Алексеевна, начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

- Квасова Ирина Владимировна, главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений «УО ГО Верхняя Пышма»;

- Коренькова Анна Александровна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»;

- Баженова Эльвира Ринатовна, заведующий МАДОУ ЦРР детский сад № 7;

- Якимова Ирина Викторовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.4. Система формирования групп зависит от количества заявленных участников (воспитанников).

5.5. Подготовка мест проведения соревнований, необходимого оборудования и инвентаря возлагается на Оргкомитет, при необходимости Оргкомитет вправе запросить у представителей ДОУ принести с собой доску и шашки.

5.6. Каждый участник финала шашечного турнира сопровождается одним взрослым.

6. Подведение итогов.

6.1. Для определения подсчета очков, и победителей турнира создается судейская коллегия из представителей инструкторов по физической культуре МАДОУ «Детский сад № 29», МАДОУ «Детский сад № 43», МАДОУ «Детский сад № 6», МАДОУ «Детский сад № 5» и представителей Оргкомитета.

6.3. По результатам соревнований определяется личный зачет среди участников. Результаты турнира по шашкам подводятся после окончания турнира.

Система определения победителей

Первый этап:

- Все участники начинают играть одновременно
- Проигравшие игроки занимают третье место и переходят в группу зрителей
- Победители проходят во второй тур

Второй этап:

- Победители первого этапа соревнуются между собой
- Количество туров зависит от общего числа участников
- Игрок, победивший во втором туре, получает первое место
- Его соперник занимает второе место

6.4. Победители и призеры турнира награждаются дипломами I, II и III степени, участники – грамотами с указанием ФИО и должность педагога, подготовившего участника к соревнованиям.

Правила игры в шашки

Общие положения

Участники игры:

- В партии участвуют два игрока
- Каждый игрок использует шашки одного цвета (черные или белые)

Подготовка к игре

Расстановка шашек:

- Шашки размещаются только на темных клетках доски
- Каждый игрок расставляет по 12 шашек
- Шашки размещаются на трех ближайших к игроку рядах
- Расположение: по 4 шашки в линию через одну клетку

Начало игры:

- Первый ход определяется жребием (жеребьевкой)

Правила выполнения ходов

Основные правила:

- Взятие шашки: если игрок взял шашку в руку, он обязан ею ходить
- Завершение хода: ход считается выполненным после опускания руки
- Обязательное взятие: если есть возможность “съесть” шашку противника, это необходимо сделать

Правила движения фигур

Простые шашки:

- Движение вперед на одну клетку по диагонали
- Взятие шашки противника возможно как вперед, так и назад
- Движение назад запрещено

Дамки:

- Становятся шашки, достигшие последнего ряда доски противника
- Могут двигаться на любое количество клеток по диагонали
- Могут двигаться как вперед, так и назад

Особые положения

Правила поведения:

- Запрещено мешать и подсказывать сопернику
- Запрещено разговаривать во время игры
- При возникновении вопросов игрок должен поднять руку
- Разрешено обращаться только к судье

Правила ничьи:

- При позиции “две дамки против одной” после 5 ходов каждому игроку присуждается ничья

Организация игрового процесса

Игровая зона:

- В зоне проведения игры могут находиться только игроки и судьи
- Все остальные лица должны находиться за пределами игровой зоны

Разрешение спорных ситуаций:

- Все спорные моменты разрешает судья
- Решение судьи является окончательным.

Приложение 2
к Положению о проведении
муниципального турнира по шашкам среди воспитанников
старшего дошкольного возраста в
дошкольных образовательных учреждениях
ГО Верхняя Пышма

**Заявка на участие
в муниципальном турнире по шашкам среди воспитанников старшего дошкольного
возраста дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма**

Наименование ДОУ, адрес	
ФИ участника, возраст (количество лет)	
ФИО педагога, должность подготовившего участника	

Подпись, дата, печать

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальном турнире по шашкам среди воспитанников старшего дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях ГО Верхняя Пышма.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6.Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении фестиваля декоративно-прикладного творчества «Золотые руки»
среди ДОУ ГО Верхняя Пышма

1. Общие положения

1.1. Городской фестиваль декоративно-прикладного творчества «Золотые руки» проводится в октябре.

2. Цель и задачи фестиваля

2.1. Основной целью фестиваля является формирование гармоничного развития личности посредством декоративно-прикладного творчества.

2.2. Основные задачи фестиваля:

- обучение основам декоративно-прикладного творчества и формирование художественных знаний, умений и навыков;
- развитие художественно-творческих и индивидуально выраженных способностей всех участников образовательных отношений;
- воспитание эстетического и художественного вкуса;
- создание условий для творческого общения и обмена опытом работы.

3. Учредители и организаторы фестиваля

3.1. Организатором фестиваля является МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»;

3.2. Для проведения фестиваля создается творческая группа (Приложение №1);

3.3. Для оценки конкурсных работ и подведения итогов формирует состав жюри (Приложение №2).

4. Участники

4.1. К участию в фестивале приглашаются воспитанники дошкольных образовательных учреждений, родители (законные представители) детей, педагоги ДОУ.

5. Программа фестиваля

1 этап – предварительный отбор работ внутри ДОУ. Время проведения – сентябрь 2025 года;

2 этап – заключительный. Время проведения – октябрь 2025 года.

Лучшие работы будут представлены на городской выставке декоративно-прикладного творчества «Золотые руки» в МАДОУ «Детский сад № 23».

6. Порядок проведения фестиваля

6.1. Для отбора работ-победителей образовательные учреждения на местах оформляют выставки и выбирают лучшие работы, которые будут представлены на фестивале.

6.2. Работы участников фестиваля будут разделены на четыре категории:

- индивидуальные работы детей;
- индивидуальные работы педагогов ДОУ;

- индивидуальные работы родителей (законных представителей) воспитанников;
- коллективные работы детей и взрослых (родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов).

6.3. Работы участников будут оцениваться по следующим номинациям:

- «Стилист» (шитье, лоскутное шитье, народная тряпичная игрушка, вязаная игрушка, мягкая игрушка);
- «Многообразие вековых традиций» (резьба и роспись по дереву, выпиливание, выжигание, глиняная игрушка);
- «Мастер» (витражи, папье-маше, флористика и другие изделия с нетрадиционными приемами изготовления и материалами);
- «Волшебный узор» (вышивка, макраме, бисер, изонить).

6.4. Каждое ДООУ может представить по одной конкурсной работе во всех категориях.

6.5. Оформляется выставка по категориям и номинациям.

6.4. Каждая работа сопровождается этикеткой (Приложение №3).

6.6. **Дата проведения заключительного этапа конкурса в МАДОУ «Детский сад № 23» - 24 октября 2025.**

7. Критерии оценки

- Художественное оформление. Качество исполнения работы – 5 баллов;
- Соответствие работы заданной теме – 5 баллов;
- Оригинальность и новизна используемых материалов – 5 баллов.

8. Подведение итогов и награждение.

8.1. По итогам II этапа в каждой категории и номинации определяются три победителя (1,2,3 место). Победители награждаются грамотой МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

9. Условия организации фестиваля

9.1. Заявки от учреждения принимаются по форме (Приложение № 4) на адрес ya.madool19@yandex.ru до **20 октября 2025.**

9.2. Каждый участник фестиваля заполняет согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5)

10. Финансирование

10.1. Расходы, связанные с организацией и проведением фестиваля, берет на себя МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

**СОСТАВ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ФЕСТИВАЛЯ ДЕКОРАТИВНО – ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА
«ЗОЛОТЫЕ РУКИ»**

1. Полетаева Н.А., главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
2. Немкина Т.В., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ "Детский сад № 69";
3. Ситдикова А.Г., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ "Детский сад № 23»;
4. Фархутдинова С.В. заместитель заведующего по ВОР МАДОУ "Детский сад № 45";
5. Куксенок А.Е., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ "Детский сад № 36";
6. Назрачева Е.В., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ "Детский сад № 24".
7. Галямова В.М., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ "Детский сад № 19".

**СОСТАВ ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ ДЕКОРАТИВНО – ПРИКЛАДНОГО
ТВОРЧЕСТВА «ЗОЛОТЫЕ РУКИ»**

Дичанкина Любовь Алексеевна	Начальник отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»
Полетаева Наталья Александровна	Главный специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»
Квасова Ирина Владимировна	Главный специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»
Денисова Оксана Алексеевна	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»
Мухаярова Юлия Геннадьевна	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 23»
Буланова Анастасия Витальевна	Заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 48»
Бабинова Дина Равильевна	Заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 48»

Приложение №3
к положению фестиваля декоративно – прикладного
творчества «Золотые руки моей семьи»

ЭТИКЕТКА

Наименование учреждения	
ФИО участников	
Наименование работы	
Категория	
Номинация	
Техника исполнения	

Приложение №4
к положению фестиваля декоративно – прикладного
творчества «Золотые руки моей семьи»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Наименование учреждения	
ФИО участников	
Наименование работы	
Номинация	
Техника исполнения	
ФИО педагога (только для работ детей)	

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в фестиваль декоративно – прикладного творчества «Золотые руки моей семьи».

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;

- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6.Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса буктрейлеров для дошкольных образовательных организаций «Большой мир детских сказок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие подходы к организации и проведению конкурса буктрейлеров «Большой мир детских сказок», определяет цели и задачи данного мероприятия, номинации конкурса, описывает требования к предоставляемым материалам, указывает сроки и условия их предъявления, характеризует порядок работы и формы поощрения участников.

1.2. Организатором конкурса буктрейлеров «Большой мир детских сказок» (далее – Конкурса) является МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ УО ГО Верхняя Пышма).

Цель проведения конкурса: популяризация чтения детской литературы, повышение мотивации к смысловому досуговому чтению и формирование навыков креативного выражения через совместную деятельность детей и взрослых, направленную на создание буктрейлеров, укрепление связей между семьей и детским садом и повышение общей медийной компетентности участников.

Задачи конкурса:

- Стимулирование желания читать художественную литературу через создание ярких видеопрезентаций.
- Активизация познавательной активности дошкольников путем погружения в литературный материал.
- Воспитание эстетического вкуса и художественного восприятия произведений детского фольклора и классики русской литературы.
- Совершенствование медиакомпетентности педагогов и родителей, работающих с детьми-дошкольниками.

2. Организация и проведение Конкурса

2.1. Сроки проведения конкурса: с 17 октября 2025 года по 31 октября 2025 года.

К участию в конкурсе приглашаются воспитанники, родители воспитанников, педагоги дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма, реализующие программы дошкольного образования.

2.2. Для оценки конкурсных материалов формируется экспертная группа (Приложение №2).

2.3. В обязанности экспертной группы входит организация Конкурса и подведение итогов Конкурса.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап – отборочный на уровне дошкольных образовательных учреждений. Условия Конкурса на 1 этапе учреждение определяет самостоятельно. Сроки проведения с 17 октября по 24 октября 2025 года.

2 этап – отборочный этап Конкурса на уровне ГО Верхняя Пышма. Участниками 2 этапа являются победители 1 этапа. От каждого МАДОУ отправляется 1 буктрейлер. Сроки проведения: с 27 октября по 31 октября 2025 года.

Данный этап включает в себя:

- Принятие заявок от каждого МАДОУ в формате word с прикрепленной в ней ссылкой на видео материалы, согласно Приложению №1.

- Согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 3.
- Заявки направляются в электронном виде на адрес: sadik5vp@mail.ru не позднее 25 октября 2025 года, указать в теме письма «Конкурс Буктрейлеров» № МАДОУ, ФИО ответственного.

3 этап – финал Конкурса 31 октября 2025 на базе МАДОУ детский сад № 42 презентация проекта, выступление конкурсантов, выбор победителей (Участниками 3 этапа являются победители 2 этапа).

4. Номинации конкурса

- **Сказка моей страны**

Буктрейлеры по произведениям русских народных сказок

- **Современная сказочная классика**

Современные сказки российских авторов последних десятилетий

- **Магия иллюстратора**

Представление классических детских книг глазами знаменитых иллюстраторов

- **Моя любимая книжка-малышка**

Краткий трейлер по мотивам небольших рассказов, стихотворений и потешек для малышей младшего возраста.

5. Требования к оформлению конкурсных материалов

5.1. Буктрейлер представляется на конкурс в виде активной ссылки на сайте учреждения или на странице ДОУ в социальной сети в «VK».

5.2. Принимаются видеоролики, слайд – шоу или комбинированные электронные ресурсы.

5.3. Работа может быть смонтирована в любой компьютерной программе, видео приложений (PowerPoint, MovieMaker, Movavi Clips, CapCut, InShot и др.)

5.4. Буктрейлер может быть выполнен в любом жанре: мультфильм, анимация, игровой ролик, короткометражный фильм, слайд-шоу, видеоклип, музыкальный клип и др.

5.5. Обязательным требованием к созданию буктрейлера является упоминание в нем автора и название книги.

5.6. Продолжительность буктрейлера не должна превышать 3 минуты.

5.7. Заимствованные из Интернета готовые буктрейлеры не рассматриваются, однако допускается использование изображений, фотографий из Интернета для основы для создания буктрейлера. Если картинка или видеоряд взяты из какого-то ресурса, то участник должен довести до сведения жюри и указать первоисточник.

5.8. Материалы не соответствующие требованиям не рассматриваются.

6. Критерии оценки конкурсных материалов

6.1. Работа должна быть авторской, допускается частичное использование работ других авторов;

6.2. Информативность, полнота раскрытия темы;

6.3. Оригинальность содержания и формы работы;

6.4. Творческий подход к созданию буктрейлера;

6.5. Эстетика оформления и дизайн;

6.6. Органичность сочетания видеоряда, звукового сопровождения и содержания книги;

6.7. Эмоциональное воздействие

6.8. Соответствие возрастным особенностям детей дошкольного возраста.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. По итогам Конкурса определяются победитель и призеры в каждой номинации (1,2,3 место)

7.2. Участники Конкурса, занявшие призовые места награждаются грамотами.

7.3. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право устанавливать дополнительные специальные призы за особые успехи в Конкурсе.

Приложение № 1
к положению о проведении конкурса буктрейлеров
для дошкольных образовательных организаций
«Большой мир детских сказок»

Заявка на участие в городском конкурсе буктрейлеров

Наименование ДОУ	
Название буктрейлера	
Номинация	
ФИО исполнителя/-лей	
Контактный телефон	
Ссылка на материал	

Приложение № 2
к положению о проведении конкурса буктрейлеров
для дошкольных образовательных организаций
«Большой мир детских сказок»

Состав Организационного комитета

- Дичанкина Л.А., начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
- Полетаева Н.А., главный специалист МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
- Квасова И.В., главный специалист МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
- Добрынина С.В.заведующий МАДОУ «Детский сад № 41»
- Ларионова М.В., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 5»
- Попова Г.М., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 26»
- Любарская А.И., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 28»
- Лозовая Е.О., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 42»

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальном конкурсе буктрейлеров для дошкольных образовательных организаций «Большой мир детских сказок»

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6.Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Месячника национальных культур «Я – гражданин России» первого этапа муниципального конкурса видеороликов «Национальные блюда моей семьи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения первого этапа муниципального конкурса видеороликов «Национальные блюда моей семьи» в рамках проведения месячника национальных культур «Я – гражданин России» (далее – Конкурс), среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

1.3. Организатором Конкурса является МКУ «Управление дошкольного образования городского округа Верхняя Пышма».

1.4. Ответственным за проведение Конкурса являются: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад № 7, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34».

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится с **целью** выявления творческого потенциала воспитанников в области кулинарного искусства и пропаганды семейных национальных ценностей.

2.2. Задачи:

- Повышения у детей интереса и способностей развития навыков к процессу приготовления блюд;
- Популяризации в общественном сознании образа семьи, ориентированного на стабильность отношений, духовность, воспитание детей, сохранение семейных традиций, уважение к старшему поколению и положительного опыта семейного воспитания;
- Выявления и сохранения оригинальных рецептов национальных блюд;
- Сплочение семьи через раскрытие и развитие ее творческого потенциала;
- Повышение роли семьи в жизни ребенка.

3. Сроки и место проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в **заочной форме**, на сайтах учреждений ГО Верхняя Пышма, создается раздел под названием «Я – гражданин России» (если таково нет на сайте), а в нем подраздел «Национальные блюда моей семьи», куда загружаются все материалы: видео ролик о процессе приготовления (в формате mp4), презентация с описанием самого рецепта блюда, почему был выбран именно он, его история (в формате PowerPoint), и не менее 5 фотографий (любого разрешения, поддерживаемого платформой сайта).

3.2. Сроки проведения конкурса: до 04 ноября 2025 года (подача заявки), до 07 ноября 2025 (размещение всех материалов на сайте ДОУ), 12 ноября 2025 (подведение итогов конкурса жюри).

4. Условия участия

4.1. В конкурсе принимают участие семьи воспитанников муниципальных образовательных дошкольных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

4.2. Категория участников: дети дошкольного возраста и их семьи

4.3. Для участия в конкурсе до **07.11.2025 года** включительно необходимо:

- для участников от образовательных организаций: направить с официальной почты учреждения **заявку** в установленной форме (Приложение 1) заверенную подписью руководителя и печатью, а также согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъемку в установленной форме (Приложение № 2) на адрес эл. почты: madoo_22@mail.ru

4.4. От учреждения принимается не более трех заявок (в каждой возрастной категории) *в каждой номинации и возрастной группе*. Ссылку на конкурсную работу необходимо предоставить на эл. почту: madoo_22@mail.ru в срок **до 07.11.2025 года**.

4.5. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии) (Приложение 2).

5. Требования к конкурсным работам

5.1. В Конкурсе могут принять участие творческие, активные семьи воспитанников образовательных организаций, представившие видеоролик, презентацию и фотографии. Конкурсная работа должна соответствовать тематике «Национальные блюда моей семьи», с содержанием любимого семейного национального блюда со своей «историей», целям и задачам конкурса. Конкурсная работа должна быть размещена на официальных сайтах ДООУ в сети интернет. Организаторам направляется ссылка на прямой просмотр в заявке участника.

5.2. Номинации конкурса:

- «Бабушкины рецепты»
- «Праздничное угощение»
- «Такое можно кушать каждый день»

5.3. Видеоролик может быть создан с применением всех доступных программ видео-редакторов, в форматах mp4. Продолжительность видеоролика не менее 3-5 минут и не более 10 мин.

5.4. Видеоролик должен содержать во вступлении, либо в титрах название, тему конкурсной работы, Ф.И.О. участников.

5.5. Участники гарантируют, что предоставленные ими работы не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц, и, в случае, предъявления претензий третьими лицами Организатору относительно использования предоставленных участниками материалов, участники обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет. Ответственность за содержание предоставленных конкурсных материалов несут участники Конкурса.

6. Порядок подведения итогов и определения победителей

6.1. Подведение итогов Конкурса проводится до 12.11.2025 года.

6.2. Итоги Конкурса подводятся отдельно для каждой номинации.

6.3. Итоги подводятся на основании оценок. В соответствии с баллами итоговых протоколов жюри определяет команды, занявшие 1, 2 и 3 место, в зависимости от среднего балла. Жюри имеет право присваивать дополнительные номинации особо отличившимся участникам, не занявшим призовые места, по своему усмотрению.

6.4. Критерии оценивания:

№№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Творческий подход, оригинальность представления блюда	10
2.	Равное участие всех членов семьи в создании ролика	10

3.	Трудоемкость приготовления блюда	10
4.	Эстетический вид конкурсного блюда	10
5.	Раскрытие заявленной темы	10
	Максимально	50

7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценки конкурсных работ создается одно независимое жюри;

7.2. Состав жюри конкурса формируется из:

- Дичанкина Любовь Алексеевна, начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Квасова Ирина Владимировна, главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений «УО ГО Верхняя Пышма»;
- * Задорина Светлана Александровна, заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 1»
- * Ярина Ксения Андреевна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 2»
- * Ильина Светлана Александровна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ ЦРР детский сад № 7
- * Макарова Анастасия Сергеевна, ВМР МАДОУ детский сад № 8
- * Кардашина Анастасия Александровна, заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 22»
- * Якимова Ирина Викторовна, заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 34»

8. Размещение Положения:

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке по образовательным учреждениям городского округа Верхняя Пышма, которую осуществляет главный специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

8.2. Настоящее Положение может подлежать корректировке по датам.

9. Награждение

Победителям вручаются грамоты начальника Управления образования городского округа Верхняя Пышма. Награждение заочное.

Приложение 1
к Положению о проведении
муниципального конкурса
видеороликов «Национальные
блюда моей семьи»

На официальном бланке организации

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе видеороликов
«Национальные блюда моей семьи»

Образовательное учреждение, телефон	
Ф.И.О. руководителя	
Автор ролика (воспитанник)	
Возраст воспитанника	
Ф.И.О. участников (семья)	
Номинация	
Название семейного рецепта	
Ссылка на размещение материалов	

Заведующий МАДОУ «Детский сад № _____» _____/Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в целях качественного проведения муниципального конкурса

_____, **В**
котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия несовершеннолетнего в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам и получение его персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные:

- фамилия, имя, отчество,

- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Месячника национальных культур «Я – гражданин России» второго
этапа: муниципальный фестиваль «Национальные традиции моей семьи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фестивале «Национальные традиции моей семьи» (далее — Фестиваль) с участием воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма определяет порядок организации и проведения Фестиваля.

1.2. Организатором Фестиваля является МКУ «УО городского округа Верхняя Пышма».

1.3. Ответственным за проведение Фестиваля являются: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад № 7, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34».

1.4. Актуальность проведения Фестиваля заключается в формировании толерантного общества и развития культуры межнационального общения, сотрудничества на основе раскрытия духовно - нравственного потенциала каждой нации, обмена опытом социального и культурного творчества.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Целью Фестиваля является формирование у обучающихся образовательных организаций ГО Верхняя Пышма чувства патриотизма и толерантности, формирование активной гражданской позиции, интереса и уважения к национальным культурам народов России средствами проектной деятельности.

2.2. Задачи Фестиваля:

2.2.1. Выявление и поддержка одаренных детей, развитие способностей и талантов обучающихся;

2.2.2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в области использования проектной технологии;

2.2.3. Развитие творческой инициативы, повышение профессионального мастерства педагогических работников дошкольного образования;

2.2.4. Активизация деятельности педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений с учетом новых требований современного образования;

2.2.5. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности ДОУ.

3. Участники Фестиваля

3.1. В Фестивале принимают участие семьи воспитанников муниципальных образовательных дошкольных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

3.2. Категория участников: дети дошкольного возраста и их семьи

3.3. От учреждения принимается не более трех заявок (в каждой номинации по одной заявке).

3.4. Принимая участие в Фестивале, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя,

отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии) (Приложение 2).

4. Содержание Фестиваля

4.1. На Фестиваль принимается не более трех работ от ДОО заявок (в каждой номинации по одной работе).

4.2. Работа должна быть представлена в форме проекта, в виде презентации не более 15 слайдов или видео не более 3 минут).

5. Номинации Фестиваля

5.1. «Музыкальное творчество». Участники представляют исполнение музыкальных номеров (вокал, хореография, игру на музыкальных инструментах) в контексте раскрытия музыкальной культуры национальностей России.

5.3. «Речевое творчество». Участники представляют фольклор, литературное, устное народное творчество любой национальности народов России.

5.4. «Творческая мастерская». Участниками может быть представлена творческая деятельность по созданию продукта эстетической направленности (костюм, детали быта, украшения, традиционная роспись и другое).

6. Сроки и порядок проведения Фестиваля

6.1. Для участия в Фестивале в период с 5 ноября по 12 ноября 2025 года в каждом ДОО проводятся мероприятия по теме Фестиваля.

6.2. До 17 ноября 2025 года на электронную почту madoo@mail.ru дошкольные учреждения высылают «Заявку на участие в Фестивале» (Приложение 1).

6.3. До 21 ноября 2025 года подводятся итоги заочного этапа. В каждой номинации будет выбрано по три финалиста.

6.4. Финал Фестиваля состоится 26 ноября 2025 года на базе МАДОУ ЦРР №7

7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценки конкурсных работ создается одно независимое жюри;

7.2. Состав жюри конкурса формируется из:

- Дичанкина Любовь Алексеевна, начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

- Квасова Ирина Владимировна, главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений «УО ГО Верхняя Пышма»;

- Коренькова Анна Александровна, заведующий МАДОУ «Детский сад №6»;

- Казанцева Марина Павловна, заведующий МАДОУ «Детский сад №11»;

- Добрынина Светлана Владимировна, заведующий МАДОУ «Детский сад №41»

8. Награждение участников Фестиваля

8.1. Все участники Фестиваля награждаются грамотами.

8.2. Дополнительно могут быть установлены дополнительные номинации для награждения, призовой фонд.

8. Размещение Положения:

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке по образовательным учреждениям городского округа Верхняя Пышма, которую осуществляет главный специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

8.2. Настоящее Положение может подлежать корректировке по датам.

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном фестивале «Национальные традиции моей семьи»

Образовательное учреждение, телефон	
Ф.И.О. участников (семья)	
Номинация	
Название семейного проекта	
Ссылка на размещение материалов	

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в целях качественного проведения муниципального конкурса

_____, В
котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия несовершеннолетнего в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам и получение его персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные:

- фамилия, имя, отчество,

- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Месячника национальных культур «Я – гражданин России» третьего этапа: педагогические чтения «Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ: использование современных образовательных технологий, погружения в историю и традиции.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения третьего этапа месячника национальных культур «Я – гражданин России»: педагогические чтения «Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ: использование современных образовательных технологий, погружения в историю и традиции», среди педагогов дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма (далее – педагогические чтения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

1.3. Организатором педагогических чтений является МКУ «Управление дошкольного образования городского округа Верхняя Пышма».

1.4. Ответственным (оргкомитет) за проведение Конкурса являются: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад № 7, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34».

1.5 Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разработка Положения о педагогических чтениях;
- обеспечивает организационные условия для проведения педагогических чтений;
- формирует состав жюри;
- рассматривает и утверждает итоговые протоколы заседаний жюри,
- готовит наградной материал.

2. Цели и задачи

2.1. Педагогические чтения проводятся с целью:

- 1) повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций ГО Верхняя Пышма, реализующих программы дошкольного образования;
- 2) обмена опытом практической деятельности педагогических работников образовательных организаций ГО Верхняя Пышма, реализующих программы дошкольного образования;
- 3) распространения опыта лучших педагогов системы дошкольного образования.

Задачи педагогических чтений:

- организовать профессиональное обсуждение актуальных направлений по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;
- содействовать распространению и внедрению лучших практик, проектов, технологий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста педагогического и научно-методического опыта в образовательный процесс педагогами ГО Верхняя Пышма;

- содействовать повышению и совершенствованию научно-методического уровня педагогов, развитию культурно-профессиональных ценностей педагогического сообщества;
- способствовать самореализации и саморазвитию педагогических работников ГО Верхняя Пышма.

3. Участники Педагогических чтений

3.1. В Педагогических чтениях могут принять участие воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования ГО Верхняя Пышма.

4. Форма и сроки проведения.

4.1. Педагогические чтения проводятся в два этапа. Первый заочный: на сайтах учреждений ГО Верхняя Пышма, создается раздел под названием «Я – гражданин России» (если такой ранее не создан), а в нем подраздел: педагогические чтения «Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ: использование современных образовательных технологий, погружения в историю и традиции», куда загружаются материалы педагогов: тезисы доклада, презентация с описанием опыта работы (в формате PowerPoint) и не менее 5 фотографий (любого разрешения, поддерживаемого платформой сайта) доказательной базы, включенности представленного материала в образовательный процесс (требования к оформлению Приложение 1).

Второй этап очный: участники представляют опыт работы в форме доклада и презентации на базе МАДОУ «Детский сад № 34»

4.2. Для участия в педагогических чтениях необходимо в срок до 17 ноября 2025 года подать заявку (*Приложение №2*) в оргкомитет и приложить в электронном виде по адресу: Файл должен быть подписан «Педагогические чтения_ФИО_ОУ»

4.3. Отбор тем для педагогических чтений проводится до 21.11.2025 года.

4.4. 28 ноября 2025 года на базе МАДОУ «Детский сад № 34» 8 выбранных участников представляют опыт работы в форме доклада и презентации.

4.5. Выступления участников составляет 7-10 минут. По окончании выступления отводится 3 минуты для ответов на вопросы (жюри и присутствующего педагогического сообщества).

4.6. Формы представления опыта работы по патриотическому воспитанию дошкольников в педагогических чтениях в виде презентации опыта работы с обязательным представлением результатов его применения:

- проектная деятельность в рамках заявленной тематики педагогических чтений;
- представление современной образовательной технологии (метода, методики, приема работы) в рамках заявленной тематики педагогических чтений;
- мини-музей в рамках заявленной тематики педагогических чтений;
- продукт опыта работы по патриотическому воспитанию дошкольников в рамках заявленной тематики педагогических чтений (лепбук, дидактическая игра, учебное пособие, макет).

4.7. К участию в педагогических чтениях допускаются, как личные авторские материалы, так и коллективные, созданные в соавторстве. Число соавторов коллективного интеллектуального продукта не должно превышать 3 человек. Представлять коллективные материалы должны все участники соавторской группы.

4.8. Принимая участие в педагогических чтениях, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии) (Приложение 3).

4.9. Участники гарантируют, что предоставленные ими работы не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц, и, в случае, предъявления претензий третьими лицами Организатору относительно использования

предоставленных участниками материалов, участники обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет. Ответственность за содержание предоставленных конкурсных материалов несут участники чтений.

5. Организация работы членов жюри педагогических чтений.

5.1. Выступления оцениваются жюри по критериям согласно (Приложению № 4) к настоящему Положению.

5.2. Состав жюри формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций ГО Верхняя Пышма, реализующих программы дошкольного образования. Результаты оценивания оформляются протоколом жюри с приложением рейтингового списка.

5.3. Участники, набравшие большее количество баллов, становятся победителями педагогических чтений. Участники, занявшие 2 и 3 места в каждой секции, становятся призерами педагогических чтений.

5.4. Победители и призеры педагогических чтений, награждаются грамотами. Все участники педагогических чтений получают дипломы участников.

5.5. Для оценки конкурсных работ создается одно независимое жюри;

5.6. Состав жюри формируется из:

- Дичанкина Любовь Алексеевна, начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Квасова Ирина Владимировна, главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Коренькова Анна Александровна, заведующая МАДОУ «Детский сад № 6»;
- Позолотина Елена Викторовна заведующий МАДОУ детский сад № 8;
- Домрачева Наталья Александровна, заведующая МАДОУ «Детский сад № 31».

6. Размещение Положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке по образовательным учреждениям городского округа Верхняя Пышма, которую осуществляет главный специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

6.2. Настоящее Положение может подлежать корректировке по датам и месту проведения мероприятия.

Приложение 1
к Положению о проведении месячника
национальных культур «Я – гражданин
России»: педагогические чтения
«Воспитания маленького гражданина в
семье и ДОУ: использование современных
образовательных технологий, погружения
в историю и традиции»

Требования к оформлению тезисов доклада участников педагогических чтений
«Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ - использование современных
образовательных технологий, погружения в историю и традиции».

Тезисы доклада оформляются на листах формата А4, ориентация страниц - «книжная». Объем тезисов доклада - до 4 страниц. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал одинарный; все поля (снизу, сверху, слева, справа) 1,5 см.; абзацный отступ - 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

Название выполняется по центру прописными буквами, полужирным шрифтом. Через один межстрочный интервал ниже наименования обычным шрифтом указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность автора (соавторов). Страницы не нумеруются.

Презентация готовится в программе Microsoft Office Power Point, объем не более 15 слайдов.

Приложение 2
к Положению о проведении месячника
национальных культур «Я – гражданин
России»: педагогические чтения
«Воспитания маленького гражданина в
семье и ДОУ: использование современных
образовательных технологий, погружения в
историю и традиции»

На официальном бланке организации

ЗАЯВКА
на участие в педагогических чтениях «Воспитание маленького гражданина в семье и
ДОУ: использование современных образовательных технологий, погружения в
историю и традиции».

Образовательное учреждение, телефон	
Ф.И.О. участников, авторов	
Должность	
Форма опыта работы	
Название	
Ссылка на размещение материалов	

Заведующий МАДОУ «Детский сад № ____»

_____ /Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Приложение 3
к Положению о проведении месячника
национальных культур «Я – гражданин
России»: педагогические чтения
«Воспитания маленького гражданина в семье
и ДОУ: использование современных
образовательных технологий, погружения в
историю и традиции»

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальных педагогических чтениях среди работников дошкольного образования «Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ - использование современных образовательных технологий, погружения в историю и традиции»»

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о проведении месячника
национальных культур «Я – гражданин
России»: педагогические чтения
«Воспитания маленького гражданина в
семье и ДОУ: использование современных
образовательных технологий, погружения в
историю и традиции»

Критерии оценки

**Оценочный лист презентации опыта работы на педагогических чтениях «Воспитания
маленького гражданина в семье и ДОУ: использование современных
образовательных технологий, погружения в историю и традиции»**

Ф.И.О. выступающего _____

Тема опыта _____

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы (обведите нужный балл по каждому критерию)			
		0 – критери й не отражён	1 – недостат очный уровень проявле ния критери я	2 – критерий отражён в основном/ присутст вует на отдельных этапах	3 – критери й отражён полност ью
1.	Обоснованность актуальности профессионального опыта				
2.	Содержательность выступления (глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершённость)				
3.	Сущность практического опыта (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт)				
4.	Результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта)				
5.	Значимость опыта для развития системы образования				
6.	Культура речи (грамотность, научный стиль, чёткая дикция, эмоциональность, логичность изложения)				
7.	Качество медиаматериалов				
8.	Эффективность использования медиаматериалов				
9.	Соблюдение регламента (до 10 мин.)				
10.	Аргументированность ответов на вопросы				
	ИТОГО: мах - 30 баллов				

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении фестиваля комплексов гимнастики «Ритмы детства»
среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фестиваль комплексов гимнастики «Ритмы детства» проводится в соответствии с планом мероприятий проводимых в рамках годового учебного плана УО. Мероприятие реализуется в рамках муниципального задания УО.

Целью проведения фестиваля является вовлечение воспитанников детских садов и их родителей в систематические занятия физической культурой.

Задачами являются:

1. Популяризация здорового образа жизни среди родителей и воспитанников дошкольных учреждений;
2. Умение детей старшего дошкольного возраста работать в команде;
3. Закреплять двигательные умения дошкольников в непринужденной обстановке, располагающей детей к творческой деятельности.

МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Фестиваль проводится: **27-28 ноября 2025 года**

На базе ДВОРЦА СПОРТА УГМК по адресу: Орджоникидзе 15.

II. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство фестивалем осуществляется творческой группой ГМО инструкторов ФК МКУ: Аблизина М.А дс 69, Викулова О.Ю дс 29, Габдуллина Л.Р дс 22, Коркина И.В дс 45, Новопашина Г.А дс 47, Демишнина И.Г дс 9, Соломеина Е.Ю дс 36, МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

По вопросам организации и проведения фестиваля обращаться: Руководитель ГМО ФК МКУ Новопашина Г.М 8- 912- 20- 16 -156

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в фестивале допускаются воспитанники дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма в возрасте 6-7 лет (старший дошкольный возраст) с основной группой здоровья.

Состав команды от учреждения ограничен и устанавливает от 10 человек, команда должна быть смешанной (девочки и мальчики) и родителей не менее 4 человек.

V. ПРОГРАММА

В рамках фестиваля участники команд выполняют комплекс ОРУ под музыкальное сопровождение.

Даты участия в фестивале для команд дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма определяются жеребьевкой 15 команд в три потока по 5 команд.

Программа соревнований для первой группы команд – 27 ноября 2025 г (четверг).

ПЕРВЫЙ ПОТОК

09.00 –парад построение
09.10-09.35 –выступление команд,
09.-35-09.50 награждение

ВТОРОЙ ПОТОК

10.00 - парад построение
10.10 – 10.35 выступление команд
10.35-10.50 награждение

ТРЕТИЙ ПОТОК

11.00 - парад построение
11.10 – 11.35 выступление команд
11.35-11.50 награждение

Программа соревнований для второй группы команд - 28 ноября 2025 г (пятница).

ПЕРВЫЙ ПОТОК

09.00 –парад построение
09.10-09.35 –выступление команд,
09.-35-09.50 награждение

ВТОРОЙ ПОТОК

10.00 - парад построение
10.10 – 10.35 выступление команд
10.35-10.50 награждение

ТРЕТИЙ ПОТОК

11.00 - парад построение
11.10 – 11.35 выступление команд
11.35-11.50 награждение

VI. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Требования в комплексе ОРУ:

- Продолжительность 2,30 – 3,00 минуты
- Должен содержать следующие ОРУ /общеразвивающие упражнения/: на мышцы шеи, плечевого пояса, туловища, ног.
- Обязательные элементы;
 - прыжки на месте или в движении;
 - равновесие;
 - наклоны вперед или в стороны;
 - 2 перестроения (например: круг, линии, диагонали, выход на точки не является перестроением).

Требования к музыкальному оформлению номера:

- Музыка должна соответствовать возрасту, быть легкой, доступной для детского восприятия, на русском языке, подходящей для выполнения комплекса гимнастики
- это может быть аранжировка, ремикс или попури.

Критерии оценивания выступления:

- Оценивается оригинальность исполнения, артистизм, музыкальная синхронность, техника исполнения в соответствии с возрастом.
- Оценка по пятибалльной шкале двумя судейскими бригадами в составе 3 человек.

VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- Победители определяются по наибольшей сумме набранных баллов(40 баллов)

VIII. НАГРАЖДЕНИЕ

- Команды победителей и призеры награждаются грамотами и ценными спортивными призами.

- Награждение победителей по следующим номинациям:

Мастерство - 1 место

Юные олимпийцы – 2 место

Спортивные надежды - 3 место

Вдохновение - 4 место

Воля к победе - 5 место

IX. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

Обеспечение медицинским сопровождением предусмотрено медицинским работником Дворца спорта УГМК, обеспечение безопасности участников фестиваля службой охраны Дворца спорта УГМК.

Приложение 1
к положению о проведении фестиваля
комплексов гимнастики «Ритмы детства»
среди воспитанников дошкольных
образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

Таблица судейства

Четкость движений, амплитуда 5 баллов	Прыжки 5 баллов	Равновесие 5 баллов	Наклон 5 баллов	Партер 5 баллов	Надбавка + 1-3 б Внешний вид - 1-3	Общий балл 20
Синхронность Исполнения 5 баллов	Движения в такт музыки 5 баллов	Артистизм 5 баллов	Перестроение 5 баллов	Смешанная команда 5 баллов		Общий балл 20

- Надбавка за высокую технику, оригинальность, скорость выполнения (1-3 баллов)
- Несоблюдение требований к внешнему виду (1-3 балла)
(шорты или короткие легинсы, футболка, спортивная обувь, аккуратный вид)
- На площадке инструктор по ФК (или помощник инструктора) и команда детей.

Приложение 2
к положению о проведении фестиваля
комплексов гимнастики «Ритмы детства»
среди воспитанников дошкольных
образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

Фестиваль комплексов гимнастики (порядок выступления)

Дата	№ потока	№ п/п	№ детского сада
27 ноября	1 поток 09.00 - парад, построение 09.10-09.35 – выступление 09.35-09.50 - награждение	№ 1	№
		№ 2	№
		№ 3	№
		№ 4	№
		№ 5	№
	2 поток 10.00 – парад, построение 10.10-10.35 – выступление 10.35-10-50 - награждение	№ 1	№
		№ 2	№
		№ 3	№
		№ 4	№
		№ 5	№
	3 поток 11.00 – парад, построение 11.10-11.35 – выступление 11.35-11.50 - награждение	№ 1	№
		№ 2	№
		№ 3	№
		№ 4	№
		№ 5	№
28 ноября	1 поток 09.00 - парад, построение 09.10-09.35 – выступление 09.35-09.50 - награждение	№ 1	№
		№ 2	№
		№ 3	№
		№ 4	№
		№ 5	№
	2 поток 10.00 – парад, построение 10.10-10.35 – выступление 10.35-10-50 - награждение	№ 1	№
		№ 2	№
		№ 3	№
		№ 4	№
		№ 5	№
	3 поток 11.00 – парад, построение 11.10-11.35 – выступление 11.35-11.50 - награждение	№ 1	№
		№ 2	№
		№ 3	№
		№ 4	№
		№ 5	№

Приложение 3
к положению о проведении фестиваля
комплексов гимнастики «Ритмы детства»
среди воспитанников дошкольных
образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

**Судейская коллегия выбирается на первом городском методическом
объединении, утверждается голосованием.**

27 ноября

Валиева И.М дс 3
Бубенщикова Е.В дс 4
Минеева Н.В дс7
Горских Н.С дс 8
Демишнина И.Г дс 9
Подкарытова Т.В
Дегтярева С.В 19
Попова С.А дс 48

28 ноября

Габдуллина Л.Р дс 22
Келлер Е.А дс 26
Шаламова Н.Н дс 28
Викулова О.Ю дс 29
Кривцова Л.Г дс 34
Кондратьева Н.И дс 40
Зубарева Е.В дс 42
Карфидова А.Г дс 43

Главный судья: Соломеина Е.Ю дс 36
Ведущие фестиваля:
Коркина И.В дс 45
Новопашина Г.М дс 47

Роли: Ефимова М.Р дс 13
Швецова Н.В дс 41

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото

(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник фестиваля) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника фестиваля), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и /или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в Городском фестивале – комплексов гимнастики «Ритмы детства» среди воспитанников МАДОУ городского округа Верхняя Пышма.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник фестиваля) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном литературном Фестивале «Открывая книгу – открываем мир»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждает порядок организации и проведения литературного Фестиваля «Открывая книгу – открываем мир» среди воспитанников ДООУ и их семей (далее – Фестиваль).

1.2. Учредителем Фестиваля является МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

1.3. Для участия в Фестивале приглашаются воспитанники ДООУ и члены их семей.

1.4. Форма проведения Фестиваля – очная.

1.5. Фестиваль предполагает семейные литературные выступления по теме: «Любимое произведение нашей семьи» (в свободной творческой форме – отрывок из прозы, стихотворение, мелодекламация, инсценировка из книги) и проводится с целью поддержки и развития традиций семейного творчества, укрепление семейно-родственных связей поколений на основе общности интересов и увлечений, сохранение и развитие преемственности семейно-творческих отношений.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Вовлечение родителей в образовательную деятельность МАДОУ посредством создания творческих семейных проектов на основе поддержки инициатив семьи. Фестиваль проводится с целью речевого развития, умения чувствовать красоту и выразительность поэтического слова.

2.2. Задачи Фестиваля:

- создание условий для познавательно-речевого развития ребёнка;
- воспитание положительного эмоционального отношения и формирования интереса к художественному слову;
- развитие у дошкольников художественно-речевых исполнительских навыков при чтении стихотворений и прозы;
- развитие творческой и исполнительской культуры детей и взрослых;
- выявление талантливых чтецов среди детей и их семей, предоставление им возможности для самовыражения;
- сохранение и поддержка семейных ценностей и традиций;
- сплочение семьи посредством коллективного семейного творчества.

3. Участники, жюри Фестиваля.

3.1. Участниками конкурса являются семьи воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма: мама, папа, братья, сёстры, бабушки, дедушки и др.

3.2. В состав жюри входят представители от ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», представитель Центральной детской библиотеки, заведующие, учителя-логопеды.

- Дичанкина Л.А., начальник ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
- Полетаева Н.А., главный специалист по дошкольному образованию ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
- Квасова И.В., главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
- Десятова Ю.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 28»
- Витюгова Л.Н., заведующий МАДОУ «Детский сад № 3»
- Закирова Ю.А., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 29»
- Шилова Л. Л., заведующий Центральной детской библиотекой
- Бабина Е.С., учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 4»

- Ноздрачева Е.Н., учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 26»

4. Сроки и место проведения Фестиваля.

Фестиваль проводится на 2 базовых площадках, начало - в **9.30**:

20.11.2025 г. на базе МАДОУ «Детский сад № 1»

принимают участие МАДОУ: № 1, 2, 3, 4, 9, 11, 23, 28, 29, 31, 42, 43, 45, 47, 48, 69

21.11.2025 г. на базе МАДОУ «Детский сад № 34»

принимают участие МАДОУ: 5, 6, 7, 8, 12, 13, 17, 19, 22, 24, 26, 34 (2), 36, 40, 41

5. Условия и порядок проведения Фестиваля.

5.1. Для участия в конкурсе учителям- логопедам_необходимо до 7 ноября 2025 г. представить в оргкомитет на электронную почту согласно распределения детских садов по базовым площадкам:

logo-VP@yandex.ru - МАДОУ № 1, 2, 3, 4, 9, 11, 23, 28, 29, 31, 42, 43, 45, 47, 48, 69

alenushka.detsad.34@mail.ru - д/с 5, 6, 7, 8, 12, 13, 17, 19, 22, 24, 26, 34 (2), 36, 40, 41 с пометкой «литературный Фестиваль» **заявку** на участие с количественным составом выступающих (Приложение 1), а также **Согласие** на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.2. Все материалы от одного ДОУ принимаются единым письмом.

5.3. Тематика выбранных произведений должна соответствовать направлению Фестиваля **«Любимое произведение нашей семьи»**.

5.4. На Фестиваль предоставляется один семейный творческий литературный номер, с количеством исполнителей (включая воспитанника(цу) МАДОУ) - не менее 2-х участников, продолжительностью не более 4 минут. От каждого МАДОУ на Фестиваль может быть представлен только один участник (семья).

5.5. При отборе исполняемых произведений специалисты и родители должны ориентироваться на возрастные и психологические особенности участников -детей. Каждое произведение должно содержать не более 40 строк.

5.6. Ответственный базовый детский сад составляет сценарий Фестиваля и формирует протоколы выступлений конкурсантов с номинациями (Приложение № 2) для членов экспертного жюри.

6. Требования и номинации.

6.1. Уровень исполнения поэтического произведения оценивается по 5-ти бальной шкале по следующим критериям:

- Соответствие выбранного стихотворения теме конкурса;
- Знание текста произведения и правильное литературное произношение;
- Интонационная выразительность речи (динамика, выражаемая в ударениях; мелодика, выражаемая в движении голоса по звукам разной высоты; темп и ритм, выражаемые в длительности звучания и остановках, паузах; эмоциональная окраска речи, определяющая характер);
- Оригинальность исполнительского решения;
- Использование выразительных средств (мимики, жестов, поз, движений); допускается подбор костюма, атрибутов, соответствующих содержанию исполняемого произведения

6.3. Допускается музыкальное оформление при выступлении, а также хореография, инсценировка.

6.4. Номинации Фестиваля (Приложение 3):

1. «Литературная находка»
2. «Творческое выступление»
3. «Связь поколений»
4. «Театральная семья»
5. «Семейный голос поколения»
6. «Трогательный дуэт»
7. «Семейная гармония»
8. «Артистичная семья»

9. «Оригинальное исполнение»
10. «Лучшее знание текста»
11. «Выразительное исполнение прозы»
12. «Самое доброе исполнение»
13. «Искренность исполнения»
14. «Самое вдохновенное исполнение»
15. «Самое веселое произведение»

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Жюри оставляет за собой право определять номинации. Победители номинаций награждаются дипломами и специальными призами.

7.2. Всем учителям-логопедам, подготовившим семью – участника Фестиваля, вручаются благодарственные письма.

Информация о проведении Фестиваля размещается на официальном сайте Управление образования ГО Верхняя Пышма

Приложение 1
к Положению о проведении
семейного литературного Фестиваля
«Открывая книгу – открываем мир»

ЗАЯВКА

образец

МАДОУ	Ф.И.О. и количество участников (взрослые участники-полностью), возраст ребенка	Выбранное произведение (автор, название)
МАДОУ «Детский сад № _____ »	3 участника Иванов Иван, 7 лет Иванова Анна Михайловна (мама) Иванова Нина Петровна (бабушка)	Сергей Михалков «Как бы жили мы без книг»

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников дошкольного образования «Воспитатель года – 2024»

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;

- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о проведении
семейного литературного фестиваля
«Открывая книгу – открываем мир»

№ п/п	МАДОУ	Ф.И.О. воспитанника МАДОУ	Номинация Фестиваля
1	№__	Семья Иванова Ивана	«Литературная находка»
2			«Творческое выступление»
3			«Связь поколений»
4			«Театральная семья»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса проектов по ранней профориентации
«Мир профессий моей семьи»

1. Общие положения

1.1. Организатором городского конкурса проектов по ранней профориентации «Мир профессий моей семьи» является МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее - МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.2. Положение конкурса проектов по ранней профориентации «Мир профессий моей семьи» (далее - Конкурс) определяет цель, задачи, участников, порядок подготовки, проведения Конкурса и подведение итогов.

1.3. Конкурс проводится с 01.11.2025 г. по 04.12.2025 года среди МАДОУ ГО Верхняя Пышма.

2. Цели и задачи конкурса:

2.1. Конкурс проводится целью развития познавательного интереса к профессиям у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность, взаимодействие с законными представителями (родителями).

2.2. Задачи конкурса:

- обобщение и распространение опыта разработки и внедрения образовательных технологий и средств ранней профориентации;
- создание условий для методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов по вопросам организации ранней профориентации, повышения квалификации педагогов;
- стимулирование и поощрение инновационной деятельности педагогических работников в сфере ранней профориентации дошкольников;
- формировать интерес дошкольников к различным профессиям, знакомить детей с этапами трудового процесса в целом, закладывать предпосылки для раннего профессионального само ориентирования;
- воспитывать уважительное отношение к труду взрослых и результатам их труда.

3. Участники конкурса и количество представленных работ

3.1. К участию в конкурсе приглашаются семьи воспитанников дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ) г. Верхняя Пышма.

3.2. От каждого ДОУ во 2 этапе конкурса принимает участие одна семья.

3.3. В качестве руководителя проекта по ранней профориентации детей может быть как один педагог, так и группа педагогов.

4. Порядок проведения конкурса

Конкурс проектов по ранней профориентации проходит в 3 этапа:

I этап – отборочный этап конкурса на уровне дошкольных образовательных учреждений. Условия Конкурса на I этапе определяет структурное подразделение самостоятельно. Сроки проведения: с 10.11.2025 по 20.11.2025 г.

II этап – отборочный этап конкурса на уровне ГО Верхняя Пышма.

Участниками II этапа являются победители I этапа. От каждого МАДОУ выставляется 1 проектная работа.

Данный этап включает в себя:

- прием заявок от каждого МАДОУ в соответствии с Приложением 1 и согласие на обработку персональных данных (приложение 2) на электронную почту МАДОУ «Детский сад №11» detsad_11@mail.ru (до 21.11.2025 г. включительно).

III этап – финал Конкурса 04.12.2025г. на базе МАДОУ «Детский сад № 11» - презентация проекта, выступление конкурсантов. Участниками III этапа являются победители II этапа – 7 представителей ДОУ ГО Верхняя Пышма.

5. Требования к конкурсным материалам

5.1. Участники конкурса сами определяют жанр видеоролика: интервью, репортаж, видеоклипа и т.п.

5.2. К участию в конкурсе допускаются видео работы соответствующие теме конкурса «Профессии моей семьи».

5.3. На конкурс принимаются видео работы любого жанра продолжительностью до 5 минут.

5.4. Требования к видео работам:

- Работа может быть смонтирована в любой компьютерной программе и записана в одном из форматов с расширением MP4, AVI, MOV, MPEG и другие с приемлемым коэффициентом качества.

- Содержание видеороликов не должно противоречить законодательству РФ.

- Ролик должен отражать информацию о появлении профессии, о её роли в обществе и её значимости в наше время. Дать представление о этапах трудового процесса и функционала.

- На конкурс не принимаются ролики не соответствующие тематике Конкурса.

5.5. Материалы проекта должны быть опубликованы на официальном сайте детского сада или на странице ДОУ в социальной сети «VK». Ссылка на опубликованный материал должна быть указана в заявке.

6. Критерии конкурса

6.1 Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

– информационная составляющая видеоролика должна соответствовать дошкольному возрасту детей;

– глубина раскрытия темы;

– соответствие изложенных материалов исторической достоверности;

– творческий подход и творческая индивидуальность, оригинальность;

– использование современных технологий (использование компьютерной анимации, видео и аудио эффектов и иных дидактических приемов.)

7. Жюри конкурса

7.1. Для оценки Конкурса и подведения итогов создается жюри из членов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и педагогов МАДОУ (Приложение 3).

7.2. В обязанности жюри Конкурса входит организация экспертизы проектов и подведение итогов Конкурса.

7.3. Жюри имеет право установить номинации и дополнительные призовые места.

8. Награждение победителей конкурса

8.1. Победители Конкурса будут награждены Грамотами за 1,2,3 место и участие.

8.2. По решению жюри Конкурса могут быть установлены дополнительные номинации для награждения, а также призовой фонд.

Приложение 1
к положению о проведении городского
конкурса проектов по ранней профориентации
«Мир профессий моей семьи»

Заявка на участие в конкурсе проектов по ранней профориентации

Название ДОУ	
Название проекта	
ФИО участников (родители, ребенок)	
ФИО руководителя проекта (должность)	
Ссылка на размещенный материал	

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в городском конкурсе проектов по ранней профориентации «Мир профессий моей семьи».

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;

- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Состав жюри конкурса проектов по ранней профориентации
«Мир профессии моей семьи»**

1. Дичанкина Л.А. - начальник ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
2. Полетаева Н.А. - главный специалист по дошкольному образованию «УО ГО Верхняя Пышма»;
3. Квасова И. В. - главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений «УО ГО Верхняя Пышма»;
4. Смирнова А.И. – руководитель ГМО педагогов-психологов ГО Верхняя Пышма;
5. Витюгова Л.Н.- заведующий МАДОУ «Детский сад № 3»;
6. Мальцева О.В.- заведующий МАДОУ «Детский сад № 42»;
- 7.Ефремова А.В.- старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 31».

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Конференции научно-методических разработок «Моя педагогическая находка» среди дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

Научно-методическая разработка — это аналитическое описание эффективного педагогического опыта, сопровождающееся его теоретическим обоснованием на основе проведённого научно-педагогического исследования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации Конференции научно-методических разработок «Моя педагогическая находка» среди дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в соответствии с Планом мероприятий на методической и воспитательной работе в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на 2025-2026 учебный год.

1.3. Цель Конференции: организация обсуждения, обобщения и трансляции практического опыта педагогических работников дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма по применению инновационных, современных педагогических технологий, методов, приемов, средств обучения и воспитания в образовательном процессе.

1.4. Задачи Конференции:

- создание условий для профессионального общения педагогических работников дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма;
- создание условий для обмена опытом практической деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма;
- мотивация педагогических работников дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма к анализу, обобщению и трансляции своего практического опыта;
- создание условий для развития творческой инициативы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма;
- привлечение педагогических работников дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

2. Участники Конференции и количество представляемых к рассмотрению работ

2.1. К участию в Конференции приглашаются все педагогические работники дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

2.2. От каждого МАДОУ принимается 1 (одна) работа.

2.3. Для очного представления своих работ педагогическому сообществу будет отобрано 8 работ.

3. Порядок организации проведения Конференции

3.1. Организатором Конкурса является МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

3.2. Прием Заявок осуществляется до **12.12.2025** года включительно.

3.3. Заявки на участие в Конференции подаются педагогическими работниками на электронный адрес **balt-park12@mail.ru** (Приложение 1).

3.4. Совместно с заявкой педагогические работники направляют согласие субъекта на обработку персональных данных, фото (Приложение 2).

3.5. Конференция проводится **18.12.2025 года** на базе МАДОУ «Детский сад № 1».

4. Требования к материалам Конференции.

4.1. Научно-методические разработки могут быть представлены в виде методических пособий, программ, методических рекомендаций, сценариев мероприятий и т.д.

4.2. Содержание и цель презентационного материала должно соответствовать тематике Конференции.

4.3. В материале должен четко прослеживаться инновационный характер, демонстрироваться эффективность и результативность внедрения инновации.

4.4. Обязателен творческий подход к представлению материала Конференции.

4.5. Время выступления участников не более 7 минут.

5. Жюри и награждение спикеров.

5.1. Для отбора представленных на Конференцию работ, формируется Коллегия из числа представителей МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», заведующих МАДОУ ГО Верхняя Пышма и заместителей заведующих по воспитательной и методической работе. В состав Коллегии входят:

- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

- Вепрева Татьяна Николаевна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 40»;

- Добрынина Светлана Владимировна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 41»;

- Задорина Светлана Александровна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 1»;

- Попова Галина Михайловна, исполняющий обязанности заведующего детским садом, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 26»;

- Торшина Ирина Владимировна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

5.2 Коллегия рассматривает представленные работы и путем голосования определяет спикеров Конференции.

5.3. Спикеры лучших презентованных материалов награждаются Грамотами, остальные педагогические работники, непрошедшие отбор для очного участия – сертификатами участников Конференции

Приложение 1
к положению о проведении
Конференции научно-методических разработок
«Моя педагогическая находка»
среди дошкольных образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

Заявка

на участие в Конференции научно-методических разработок «Моя педагогическая находка»
среди дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

Наименование ДООУ	
Тема разработки	
ФИО участников	
Контактный телефон	
Ссылка на видеоматериал	

Приложение 2
к положению о проведении
Конференции научно-методических разработок
«Моя педагогическая находка»
среди дошкольных образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3.Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в Конференции научно-методических разработок «Моя педагогическая находка» среди дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;

- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6.Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального творческого фестиваля профильных отрядов «Юные друзья пожарных» и «Юные помощники инспекторов движения» «Через искусство – к безопасному поведению»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципального творческого фестиваля детских профильных отрядов «Юные друзья пожарных» и «Юные помощники инспекторов движения» «Через искусство – к безопасному поведению» (далее - Фестиваль), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения участников.

1.2. Фестиваль проводится в рамках реализации Планов мероприятий профильных отрядов «Юные друзья пожарных» и «Юные помощники инспекторов движения».

1.3. Фестиваль проводится в очном формате.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: формирование культуры безопасного поведения и пропаганда основ пожарной и дорожной безопасности среди всех участников образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях.

2.2. Задачи:

- способствовать распространению интерактивных форм просвещения воспитанников основам безопасного поведения;
- выявлять и поддерживать лучших творческих педагогов и коллективов профильных отрядов дошкольных образовательных учреждений городского округа, содействовать их сотрудничеству, обмену информацией и опытом;
- внедрять современные педагогические технологии и активные формы работы в систему формирования основ безопасного поведения на основе социального партнерства.

3. Организация и проведение Фестиваля.

3.1 Организатором Фестиваля является Муниципальное казенное учреждение «Управление образование ГО Верхняя Пышма».

3.2. Общее руководство подготовкой Фестиваля, его проведение осуществляет Организационный комитет:

- руководители отряда «Юные друзья пожарных»: МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида, МАДОУ «Детский сад № 17», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 26», МАДОУ «Детский сад № 40», МАДОУ «Детский сад № 41»;
- руководители отряда «Юные помощники инспекторов движения»: МАДОУ «Детский сад № 2», МАДОУ «Детский сад № 3», МАДОУ «Детский сад № 19», МАДОУ «Детский сад № 31», МАДОУ «Детский сад № 34», МАДОУ «Детский сад № 42», МАДОУ «Детский сад № 48», МАДОУ «Детский сад № 69».

3.3. Оргкомитет Фестиваля:

- утверждает программу проведения, сроки и место проведения Фестиваля;
- организует награждение участников.

3.4. Фестиваль проводится **30 января 2026 года в 10:00** на базе МАОУ ДО "ДДТ", по адресу: г. Верхняя Пышма, пр. Успенский, д. № 111б.

3.5. Для участия в Фестивале дополнительных заявок не требуется.

4. Участники и условия проведения фестиваля.

4.1. В Фестивале принимают участие члены профильных отрядов «Юные друзья пожарных» и «Юные помощники инспекторов движения» - воспитанники дошкольных образовательных учреждений: МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида, МАДОУ «Детский сад № 17», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 26», МАДОУ «Детский сад № 40», МАДОУ «Детский сад № 41», МАДОУ «Детский сад № 2», МАДОУ «Детский сад № 3», МАДОУ «Детский сад № 19», МАДОУ «Детский сад № 31», МАДОУ «Детский сад № 34», МАДОУ «Детский сад № 42», МАДОУ «Детский сад № 48», МАДОУ «Детский сад № 69».

4.2. Команды прибывают для участия в Фестивале в сопровождении руководителя команды. Ответственность за жизнь и здоровье участников команд на весь период проведения Конкурса несут руководители команд.

4.3. Участники фестиваля представляют творческий номер по теме своего профильного отряда: стихи, песни, танцы, театральные миниатюры, наглядный материал.

4.4. Время выступления - до 5 (пяти) минут.

5. Подведение итогов и награждение участников.

5.1. Творческие коллективы профильных отрядов дошкольных образовательных учреждений, участвовавшие в Фестивале получают Дипломы знатоков правил безопасности от МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (без указания персональных данных).

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе на лучшую образовательную зону по формированию основ пожарной безопасности дошкольников среди дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма

Образовательная зона — это пространство, которое предназначено для определённого вида деятельности, связанной с обучением и развитием.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поиска нестандартных решений и творческих подходов при создании условий для организации деятельности по формированию основ пожарной безопасности дошкольников и проводится в соответствии с Планом мероприятий на методической и воспитательной работе в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на 2025-2026 учебный год.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации муниципального конкурса на лучшую образовательную зону по формированию основ пожарной безопасности дошкольников среди дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма (далее – Конкурс).

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Цель: создание разнообразных, стимулирующих условий для поиска педагогами МАДОУ ГО Верхняя Пышма нестандартных решений и творческих подходов при создании развивающей предметно-пространственной среды для формирования у дошкольников основ пожарной безопасности.

2.2. Задачи Конкурса:

- привлечь внимание педагогической общественности к важности обучения правилам пожарной безопасности детей;
- содействовать развитию активной и эффективной профессиональной и творческой деятельности педагогов по воспитанию культуры пожарной безопасности у подрастающего поколения и обеспечению безопасности детей;
- активизировать создание новых современных разработок в области обучения правилам и мерам пожарной безопасности и их внедрения в образовательный и воспитательный процесс.

3. Участники Конкурса и количество представленных работ.

3.1. Участниками Конкурса являются педагоги всех дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма. Педагогический стаж участников не ограничен.

3.2. От каждого МАДОУ принимается по 1 (одной работе).

3.3. По итогам Конкурса будет отобрано до 8 лучших работ.

4. Порядок организации и проведения Конкурса.

4.1. Конкурс проводится в дистанционном формате.

4.2. Организатором Конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Управление образование ГО Верхняя Пышма».

4.3. Этапы проведения Конкурса:

- с 11.01.2026 по 19.01.2026 – подготовка конкурсного материала внутри МАДОУ;

- с 19.01.2026 по **22.01.2026** – прием заявок Оргкомитетом;
- с 23.01.2026 по 28.01.2026 – просмотр конкурсных материалов Оргкомитетом;
- **29.01.2026** – объявление победителей Конкурса.

5. Порядок подачи заявки для участия в Конкурсе.

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- согласие субъекта на обработку персональных данных, фото (Приложение 2).

5.2. Направить до **22.01.2026 г.** на электронный адрес **balt-park12@mail.ru**

6. Требования к конкурсным работам.

6.1. На Конкурс участники представляют **видеоролик**, в котором представляют образовательную зону по формированию основ пожарной безопасности дошкольников, продолжительностью **не более 5 минут**.

6.2. Представляемая на Конкурс образовательная зона в МАДОУ может представлять собой игровой центр в группе, интерактивное пространство в холле, коридоре, иной свободной площадке или отдельное помещение.

6.3. Ролик может быть выполнен в любой технике (анимация, игровой мини-фильм, музыкальный клип и т.п.).

6.4. При создании ролика приветствуется использование дополнительных возможностей (звуковое сопровождение, закадровый текст, музыкальное сопровождение, титров в виде слоганов, видеографика);

6.5. Ролик не должен содержать информацию, нарушающую авторские права третьих лиц.

6.6. Ролик не должен противоречить этическим нормам и законодательству РФ.

7. Критерии оценивания образовательной зоны.

7.1. Критерии оценивания зон по формированию основ пожарной безопасности дошкольников среди дошкольных:

- соответствие теме Конкурса;
- использование принципиально новых идей в создании развивающей предметно-пространственной среды;
- эстетика и креативность оформления;
- творческий подход, новаторство и оригинальность подачи материала;
- качество видеоматериала;
- общее эмоциональное восприятие.

8. Жюри и подведение итогов Конкурса.

8.1. Для оценивания представленных на Конкурс работ, создается Жюри Конкурса. В состав Жюри смотря конкурса входят:

- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
- Вепрева Татьяна Николаевна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 40»;
- Добрынина Светлана Владимировна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 41»;
- Комогорцева Наталья Владимировна., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 17»;
- Попова Галина Михайловна, исполняющий обязанности заведующего детским садом, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 26»;
- Ситдикова Анжелика Гайнановна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 23»;
- Торшина Ирина Владимировна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

8.2 Жюри рассматривает представленные работы и путем голосования ведет отбор лучших работ.

8.3. Авторы лучших работ, представленных на Конкурс, награждаются Грамотами за победу, остальные – за участие.

8.3. Члены жюри оставляют за собой право по итогам Конкурса выделить отдельные номинации и отметить по ним лучшие работы.

8.4. Решение Жюри утверждаются протоколом и не подлежат пересмотру.

Приложение 1
к положению о муниципальном конкурсе
на лучшую образовательную зону
по формированию основ пожарной безопасности
дошкольников среди дошкольных образовательных
учреждений городского округа Верхняя Пышма

**Заявка на участие
в муниципальном конкурсе на лучшую образовательную зону по формированию
основ пожарной безопасности дошкольников среди дошкольных образовательных
учреждений городского округа Верхняя Пышма.**

Наименование ДООУ	
ФИО участников	
Контактный телефон	
Ссылка на видеоматериал	

Приложение 2
к положению о муниципальном
конкурсе на лучшую образовательную зону
по формированию основ пожарной безопасности
дошкольников среди дошкольных образовательных
учреждений городского округа Верхняя Пышма.

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальном конкурсе на лучшую образовательную зону по формированию основ пожарной безопасности дошкольников среди дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6.Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от _____ 2025г. № _____

**Положение
о проведении муниципального конкурса дидактических игр по правилам дорожного движения «Учимся, играя», в рамках месячника безопасности.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении муниципального конкурса дидактических игр по правилам дорожного движения «Учимся, играя», в рамках месячника безопасности определяет порядок проведения муниципального конкурса дидактических игр по ПДД «Учимся, играя», в рамках месячника безопасности (далее-Конкурс).

1.2. Для участия в Конкурсе приглашаются дошкольные образовательные учреждения ГО Верхняя Пышма.

1.3. Положение определяет задачи, этапы и сроки проведения, систему, награждение участников Конкурса.

1.4. Для проведения Конкурса создается организационный комитет (Приложение 1).

2. Организатор Конкурса

2.2. Организатором муниципального Конкурса является «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее - МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Цель Конкурса -повышение эффективности работы дошкольных образовательных организаций по предупреждению несчастных случаев с детьми на дорогах.

3.2. Задачи Конкурса:

- выявить педагогов, проявляющих творческий подход в работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- способствовать формированию у детей дошкольного возраста устойчивых навыков безопасного поведения на дороге;
- содействовать пополнению развивающей предметно-пространственной среды дошкольных образовательных учреждений по правилам дорожного движения;

4. Участники конкурса:

4.1. В конкурсе могут принимать участие воспитатели дошкольных образовательных учреждений.

5. Сроки проведения конкурса:

5.1. I этап: отбор дидактических игр внутри ДООУ до **09.01.2026** г. По итогам подготовительного этапа выбирается 1 (одна) лучшая дидактическая игра от ДООУ.

5.2. II этап: для участия в Конкурсе необходимо предоставить заявку установленной формы (Приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 4) до **14.01.2026** года (включительно). Заявку отправить по электронной почте vpds3@yandex.ru, тема письма «**КОНКУРС ДИ ПО ПДД, МАДОУ №**».

Отбор финалистов конкурса проходит до **16.01.2026г.**

5.3. III этап – заключительный: выставка всех дидактических игр и финал Конкурса 22 января 2026 г. на базе МАДОУ «Детский сад № 2».

5.4. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создается жюри конкурса (Приложение 3).

6. Условия и порядок организации и проведения Конкурса

6.1. Участникам конкурса предлагается разработать дидактическую игру по Правилам дорожного движения с методическими рекомендациями.

6.2. Требования к игре:

- игра должна содержать обучающие, воспитательные и развивающие задачи;
- игра должна соответствовать возрасту детей;
- игра должна иметь название, правила, методические рекомендации;
- игра должна быть эстетично оформлена.

7. Критерии оценивания:

7.1. Критерии оценивания дидактической игры:

- методическая грамотность при описании игры;
- наличие методических рекомендаций;
- соответствие содержания требованиям правил дорожного движения;
- соответствие содержания игры возрасту детей;
- оригинальность содержания игры;
- увлекательность.

8. Подведение итогов

8.1. Победители и призеры награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени. Всем остальным участникам выдается диплом за участия в конкурсе.

8.2. По итогам конкурса планируется издание электронного сборника дидактических игр по правилам дорожного движения.

Приложение 1
к положению о муниципальном
дидактических игр по правилам дорожного движения
«Учимся, играя», в рамках месячника безопасности

Состав оргкомитета муниципального конкурса дидактических игр по правилам дорожного движения «Учимся, играя», в рамках месячника безопасности.

1. Тищенко Ксения Александровна, заместитель заведующей по ВМР МАДОУ «Детский сад № 3»;
2. Лозовая Е.О., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 42»;
3. Буланова А.В., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 48»;
4. Ефремова А.В., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 31»;
5. Якимова И.В., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 34»;
6. Пономарева И.В., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 47»;
7. Ярина К.А., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 2»
8. Немкина Т.В., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 69»
9. Галлямова В.М., заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 19»

Приложение 2
к положению о муниципальном
дидактических игр по правилам дорожного движения
«Учимся, играя», в рамках месячника
безопасности

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе дидактических игр по правилам дорожного движения «Учимся, играя», в рамках месячника безопасности

НАЗВАНИЕ ДОУ	
ФИО ПЕДАГОГА (ПЕДАГОГОВ)	
НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	
ССЫЛКА НА РАЗМЕЩЕННЫЙ МАТЕРИАЛ НА САЙТЕ (ФОТО ИЛИ ВИДЕО + МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)	

Приложение 3
к положению о муниципальном
конкурсе дидактических игр по правилам
дорожного движения «Учимся, играя»,
в рамках месячника безопасности

Состав Жюри муниципального конкурса дидактических игр по правилам дорожного движения «Учимся, играя», в рамках месячника безопасности

1. Дичанкина Любовь Алексеевна, начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
2. Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
3. Квасова Ирина Владимировна, главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных «УО ГО Верхняя Пышма»;
4. Домрачева Наталья Александровна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 31»;
5. Лозовая Елена Олеговна, заместитель заведующего по ВОР МАДОУ «Детский сад № 42».

Приложение 4
к положению о муниципальном
конкурсе дидактических игр по правилам
дорожного движения «Учимся, играя»,
в рамках месячника безопасности

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОБЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальном конкурсе дидактических игр по правилам дорожного движения «Учимся, играя», в рамках месячника безопасности

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;

- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6.Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Городского конкурса флешмобов
среди воспитанников МАДОУ ГО Верхняя Пышма «Мелодии детства»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения Городского конкурса флешмобов среди воспитанников МАДОУ городского округа Верхняя Пышма.
- 1.2. Учредителем Флешмоба выступает отдел дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».
- 1.3. Флешмоб «Мелодии детства» (далее – Флешмоб) – это спланированная массовая акция, в которой принимают участие родители (законные представители) воспитанников, педагоги и дети разных возрастных групп.
- 1.4. Положение предусматривает дистанционный формат проведения мероприятия.

2. Цели и задачи проведения Флешмоба

- 2.1. Цель Городского конкурса Флешмобов «Мелодии детства» – совершенствование творческого взаимодействия педагогов дошкольных образовательных учреждений, воспитанников и их родителей.
- 2.2. Задачи флешмоба:
 - развивать музыкальные и творческие способности воспитанников дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма;
 - **пробудить творческую активность** детей, стимулировать их воображение, желание включаться в музыкальную совместную деятельность;
 - поддерживать инициативу всех участников флешмоба в реализации творческих способностей;
 - содействовать социализации воспитанников через вовлечение в разновозрастные группы;
 - вовлечь родителей воспитанников в совместную творческую деятельность с детьми.

3. Участники Флешмоба

- 3.1. К участию в Городском конкурсе флешмобов приглашаются воспитанники разных возрастных групп, их родители (законные представители), педагоги и сотрудники ДОУ, а также бывшие воспитанники дошкольных образовательных учреждений, дедушки, бабушки и другие близкие воспитанников.
- 3.2. Количество участников в одном флешмобе не ограничено.
- 3.3. Максимальное количество творческих номеров (флешмобов) от каждого дошкольного образовательного учреждения - 4 (в разных номинациях).

4. Организация Флешмоба

- 4.1. Для организации и проведения флешмоба создается организационная группа (далее Оргкомитет) музыкальных руководителей ДОУ. Состав оргкомитета:
 - Коробкина Елена Ивановна, руководитель ГМО музыкальных руководителей ГО Верхняя Пышма;
 - Онищенко Оксана Валерьевна, музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад № 19»
 - Еремина Кристина Дмитриевна, музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад № 41».Состав Оргкомитете может измениться по объективным причинам.
- 4.2. Оргкомитет осуществляет общее и творческое руководство Флешмобом, осуществляет организационную работу с сотрудниками дошкольных образовательных учреждений, размещает информацию о проведении мероприятия на официальном странице [#флешмоб_мелодии_детства_ВП](#) в социальной сети «ВКонтакте». контролирует своевременное размещение видео участниками конкурса на сайтах ДОУ.

4.3. Организаторы Флешмоба имеют право при необходимости в одностороннем порядке вносить изменения в порядок проведения данного мероприятия.

5. Сроки проведения флешмоба

5.1. Флешмоб проводится с 19 по 27 февраля 2026 года.

5.2. Приём заявок (Приложение 1) и Согласие на обработку персональных данных ((Приложение 2) на участие в фестивале проводится с 19 по 22 февраля 2026 г. на электронную почту vp_madou_01@internet.ru

5.3. Подведение итогов флешмоба: 27 февраля 2026 года.

5.4. Сроки проведения Флешмоба могут измениться по объективным причинам, о чем участники мероприятия оповещаются заранее.

6. Порядок проведения флешмоба

6.1. Жанр творческого номера участники выбирают самостоятельно: песня, танцевальная композиция, музыкально – спортивная композиция, оркестр, литературный флешмоб и др.

6.2. **Музыкальный репертуар** - песни о детях, детстве, семье, России, как современных авторов, так и композиторов 20 века.

6.4. **Видео конкурсного номера** участники флешмоба выкладывают на странице своего дошкольного образовательного учреждения (в социальной сети «ВКонтакте») с хештегом мероприятия ([#флешмоб_мелодии_детства_ВП](#)) в сроки, указанные в пункте 4.2.

7. Требования к конкурсным материалам

7.1. Требования к видеороликам участников Городского флешмоба:

- содержание видео должно соответствовать теме флешмоба и заявленной номинации;
- ориентация изображения - **горизонтальная**;
- продолжительность видеоролика – не более 4 минут;
- название работы;
- название номинации;
- информация об участниках конкурса, их количестве, ответственных за номер;
- данные участников по форме: МАДОУ №, возрастная группа, ФИО и должность ответственного (*например, песня «О моей России!», номинация «Мы о Родине поем», МАДОУ № 1, подготовительная группа «Звездочки», совместно с педагогами и родителями воспитанников, ответственный - музыкальный руководитель Иванова Алена Ивановна*);
- конкурсные работы, не соответствующие установленным требованиям, не допускаются к участию в конкурсе.

8. Критерии оценивания

8.1. Соответствие требованиям к конкурсным материалам;

8.2. Музыкальный репертуар должен иметь художественную ценность, и соответствовать возрастным особенностям детей дошкольного возраста.

8.3. Творческий подход к оформлению номера приветствуется.

9. Номинации

9.1. Флешмоб проводится по нескольким номинациям:

- «**Звонкие колокольчики**» – видео песенного флешмоба о детях и детстве;
- «**Танцуем вместе**» – видео танцевального или спортивного флешмоба о детях и детстве;
- «**Мама, папа, я – музыкальная семья**» - видео песенного или танцевального флешмоба о семье;
- «**Читаем вместе**» – видео участников, который читают стихотворение о детях, детстве или семье на фоне музыки (репертуар п.5.2);
- «**Ритмы детства**» – видео инструментального флешмоба (оркестр);
- «**Мы о Родине поем**» - видео песенного флешмоба о России;
- «**Многоголосная Россия**» - видео песенного флешмоба о России, где участники поют на разных языках;
- «**Россия, вперед!**» - видео танцевального или спортивного флешмоба о России;
- «**Мы о России говорим**» - видео музыкально – литературного флешмоба о России;

- **Специальная номинация «Дружат дети на планете»** - видео танцевального флешмоба, объединяющего творческие коллективы разных дошкольных учреждений (от 3-х и более);
- **Специальная номинация «Россия – Родина моя»** - видео, на котором участники исполняют гимн России (*только вокал*).

9.2. Участники могут представить по одной конкурсной работе в нескольких Номинациях, но не более 4-х (не считая специальных номинаций).

10. Подведение итогов и награждение

10.1. Творческие номера участников Флешмоба оценивает жюри, в состав которого входят представители МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма», заведующие ДОУ, заместители заведующих по воспитательно – образовательной работе музыкальные руководители ДОУ.

10.2. Жюри (Приложение 3) определяет победителей Фестиваля в каждой номинации. Победители награждаются дипломами. Жюри в праве **имеет право добавлять дополнительные номинации** и вносить изменения в заявленные участниками номинации (переносить работы в другие номинации). **Решение жюри обсуждению не подлежит** и не может быть обжаловано.

10.3. Победители награждаются Дипломами, участники награждаются грамотами ОДО МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

Приложение 1
к положению о проведении
городского конкурса флешмобов
среди воспитанников МАДОУ
ГО Верхняя Пышма «Мелодии детства»

СОСТАВ ЖЮРИ

1. Дичанкина Л.А., начальник ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
2. Полетаева Н.А., главный специалист по дошкольному образованию ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
3. Квасова И.В., главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений ОДО ДОУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
4. Коробкина Е.И., руководитель ГМО музыкальных руководителей ГО Верхняя Пышма;
5. Тункина О.Н., заведующий МАДОУ «Детский сад № 12»;
6. Голотина Е.Г., музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад № 36»;
7. Михайлова И.И., музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад № 47».

Приложение 2
к положению о проведении
городского конкурса флешмобов
среди воспитанников МАДОУ
ГО Верхняя Пышма «Мелодии детства»

Заявка
на участие в Городском конкурсе флешмобов среди воспитанников МАДОУ
городского округа Верхняя Пышма «Мелодии детства»

Уважаемые коллеги, не забывайте ставить [#флешмоб_мелодии_детства_ВП](#)

МАДОУ №	
Ссылка на видео (со страницы ДОУ в «ВКОНТАКТЕ»)	
Ответственный(ые) за номер (ОБЯЗАТЕЛЬНО)	
Номинация	
Название группы детского сада (если во флешмобе участвуют воспитанники одной группы) (при наличии)	
Название творческого коллектива (при наличии)	
Возрастная категория (не обязательно)	
ФИО участников (взрослые участники – полностью) Для педагогов ДОУ обязательно прописать должность	
Количество участников (общее) ОБЯЗАТЕЛЬНО	
Репертуар, автор (слова и музыка для песни), (название и автор музыки для танца и оркестра) Стихотворение, автор ОБЯЗАТЕЛЬНО	
Дополнительные сведения	

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и /или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в Городском конкурсе флешмобов среди воспитанников МАДОУ городского округа Верхняя Пышма «Мелодии детства».

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении городской военно-спортивной игры «Зарничка»
для воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа
Верхняя Пышма.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и условия проведения городской военно-спортивной игры «Зарничка» (далее – Игра) для воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

1.2. Организаторами Игры являются организационный комитет в составе инструкторов по физкультуре детских садов, МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

Ответственные инструкторы по физической культуре: МАДОУ «Детский сад №8» Горских Н.С., МАДОУ «Детский сад №36» Соломеина Е.Ю., МАДОУ «Детский сад №28» Шаламова Н.Н, МАДОУ «Детский сад №22» Габдуллина Л.Р., МАДОУ «Детский сад №47» Новопашина Г.М, МАДОУ «Детский сад №1» Антипин А.В, МАДОУ «Детский сад №2» Васильев В.В, МАДОУ «Детский сад №5» Шматов А.Е, МАДОУ «Детский сад № 6» Пономарев М.В.

1.3. Участниками Игры являются старшие дошкольники, родители и педагоги дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма.

II. Цель и задачи Игры

2.1. Цель Игры: содействие физическому и нравственному воспитанию детей.

2.2. Задачи:

- укреплять здоровье детей;
- формировать потребности в здоровом образе жизни;
- расширять кругозор в процессе игры;
- развивать у детей чувство ответственности, коллективизма, взаимовыручки, а также выносливость, смелость, ловкость, координацию;
- воспитывать патриотизм, гражданскую ответственность.

III. Участники Игры

3.1. Игра проводится: 20 февраля 2026 г. в Верхнепышминском парке культуры - Манин парке.

3.2. Участниками Игры являются команды дошкольных образовательных учреждений, в состав которых входят 6 воспитанников подготовительных групп (3 мальчика, 3 девочки), 2 родителя (папа, мама)

IV. Срок проведения Игры

4.1. Время проведения Игры: 20.02.2026 г. в 09.30

V. Программа военно-спортивной игры «Зарничка»

5.1. Открытие «Зарнички»:

5.1.1. Торжественное построение.

5.1.2. Приветственные слова приглашённых гостей.

5.1.3. «Визитка» (название, девиз, эмблема)

Игра проводится в три этапа по 10 команд, в соответствии ранее проведенной жеребьевке.

5.2. Прохождение боевого маршрута:

5.2.1. Эстафета «Передача боеприпасов»;

- 5.2.2. Эстафета «Снайперы»;
- 5.2.3. Эстафета «Пройди болото»;
- 5.2.4. Эстафета «Срочное донесение»;
- 5.2.5. Эстафета «Полевой госпиталь»;
- 5.3. Закрытие «Зарнички» (подведение итогов, награждение отрядов).

VI. Заявку для участия в Игре подать за 3 дня до стартов на эл.почту elenasolomeina74@mail.ru или ВАТСАП чат инструкторов ФК

Медицинское сопровождение и обеспечение безопасности участников

Обеспечение медицинским сопровождением предусмотрено медицинским работником ДОУ, обеспечение безопасности участников на территории МБУК «Верхнепышминский парк культуры и отдыха» 20 февраля 2026 года возлагается на МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма и МБУК «Верхнепышминский парк культуры и отдыха».

Приложение 1
к положению о проведении городской
военно-спортивной игры «Зарничка»
для воспитанников дошкольных
образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

ЗАЯВКА
на городскую военно-спортивную игру «Зарничка»
для воспитанников дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма.

МАДОУ	Ф.И. детей	Ф.И.О. руководителя команды.

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото

(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник фестиваля) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника фестиваля), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и /или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в Городском военно-спортивной игры «Зарничка» среди воспитанников МАДОУ городского округа Верхняя Пышма.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник фестиваля) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе проектных и исследовательских работах ко Дню Науки «Шаг в будущее»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе проектных и исследовательских работах ко Дню Науки «Шаг в будущее» (далее — Конкурс) с участием обучающихся дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма определяет порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

2. Цели и задачи Конкурса:

2.1. Цель конкурса: развитие интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка дошкольного возраста путем совершенствования навыков исследовательского поведения и развития исследовательских способностей.

2.2. Задачи конкурса:

1. Выявление и поддержка детей, обладающих высокими интеллектуальными способностями, оказание помощи в раскрытии их потенциала;
2. Содействовать развитию и распространению педагогических технологий проведения исследований с дошкольниками;
3. Развивать творческую исследовательскую активность детей;
4. Способствовать формированию у детей научной картины мира, развитию познавательных способностей, умений и навыков исследовательской деятельности;
5. Содействовать взаимодействию детей, родителей и педагогов в процессе исследовательской деятельности;
6. Популяризировать лучшие методические разработки по исследовательской работе дошкольников.

3. Организаторы и участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие все дошкольные образовательные учреждения ГО Верхняя Пышма.

3.2. Участники Конкурса от ДОУ:

- Обучающие старшего дошкольного возраста дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма;
- семьи обучающихся дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма.

3.3. Победителей и участников Конкурса определяет жюри в составе:

- Дичанкина Любовь Алексеевна - начальник отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»
- Полетаева Наталья Александровна - главный специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»
- Квасова Ирина Владимировна - главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»
- Царева Татьяна Николаевна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 22»;
- Богатырева Оля Борисовна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 9»;
- Комина Наталья Сергеевна, старший воспитатель «Детский сад № 43» филиал МАДОУ «Детский сад № 6»;
- Тищенко Ксения Александровна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 3».

3.4. Жюри оценивает конкурсные материалы согласно критериям и показателям, разработанным Оргкомитетом и утвержденным МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

3.5. Все решения жюри оформляется протоколом и представляется в Оргкомитет.

4. Организация и порядок проведения Конкурса

4.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее — Оргкомитет), в состав которого входят:

- Ефремова Анна Вячеславовна – старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 31»;
- Сазонова Людмила Викторовна, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе МАДОУ «Детский сад № 9»;
- Пономарева Ирина Валерьевна, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе МАДОУ «Детский сад № 47».
- Якимова Ирина Викторовна - заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе МАДОУ «Детский сад № 34».
- Кардашина Анастасия Александровна заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе МАДОУ «Детский сад № 22».
- Комина Наталья Сергеевна – старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 43».

4.2. Для участия в Конкурсе принимаются исследовательские работы, творческие проекты, выполненные детьми по любым направлениям. По каждому направлению исследовательские работы и творческие проекты могут быть теоретического, экспериментального плана.

4.3. Работа должна отражать:

1. Тему исследования.
2. Цель работы, задачи.
3. Методы и средства.
4. Результаты работы.
5. Выводы.

4.4. Участники представляют очно защиту своей исследовательской работы на ярмарке, которая пройдет **на базе МАДОУ «Детского сада № 6» филиал «Детский сад № 43» 27.02.2026 года.**

Для отбора работ на очную защиту предоставляется видеofilm не более 3 минут. Видеofilm должен содержать в себе: наглядный материал с предоставлением практических результатов исследовательской деятельности (схемы, плакаты, зарисовки, таблицы), опыт, макеты, фото – видео – аудиотеки; результаты опытов, экспериментов, наблюдений и т.д.). Работа предоставляется в соответствии с требованиями (приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

4.5. Представленные очно работы оцениваются по ряду критериев.

Каждый из критериев оценивается по 5-бальной системе. Максимальное количество баллов - 50 (приложение № 3):

5-4 баллов – критерий четко выражен, активно проявляется в различных аспектах самостоятельного исследовательского проекта и познавательной деятельности в целом (частично с помощью педагога).

3-2 балла – критерий заметно выражен, но проявляется непостоянно. Ребенок проявляет его на полуактивном уровне (только с помощью педагога).

1 балл – критерий слабо выражен, использовался частично, организуется педагогом – ребенок выполняет действие пассивно, в качестве ведомого.

0 баллов – критерий отсутствует.

4.6. Для участия в городском Конкурсе от каждого ДОУ до 13 февраля 2026 года принимается заявка с 1 проектом по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/Fav2/zy2eG8VhP> с пометкой заявка на конкурс.

4.7. На очной защите 27 февраля 2026 года жюри Конкурса определяет победителей в соответствии с протоколом (приложение № 4).

5. Подведение итогов, награждение

5.1. Все участники Конкурса получают грамоты.

5.2. Победители Конкурса будут награждены Дипломами 1, 2, 3 степени.

5.3. По решению организационного комитета Конкурса, могут быть установлены дополнительные номинации для награждения, а так же призовой фонд.

Требования к представлению работ

Представление исследовательской работы осуществляется ребенком, возможна небольшая помощь педагога

- Для представления работы необходимо выступление ребенка с предоставлением практических результатов исследовательской деятельности (фото, оборудование, макеты, схемы, зарисовки, видеоролики и т.д.).
- На главной странице обязательно должны быть указаны: название образовательного учреждения; название работы (проекта, исследовательской работы, опыта); сведения об авторах (фамилия, имя, возраст ребенка) и руководителях (фамилия, имя, отчество, должность)
- Участник (ребенок) раскрывает актуальность темы, значимость исследования, цель и задачи работы (на доступном «детском» языке с пониманием и осознанием проговариваемого материала).
- Излагается содержание работы. Ребенок рассказывает, как проводилось исследование, какие методы использовались (метод наблюдения, эксперимента и т.д.), какие средства были задействованы.
- Озвучивает и оценивает полученные результаты, делает выводы, возможно, определяет перспективы дальнейшей работы над данной темой.
- Длительность презентации проекта должна составлять не более 3 минут.

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и /или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальном конкурсе проектных и исследовательских работах ко Дню Науки «Шаг в будущее».

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Оценочный лист жюри по 5- балльной шкале по следующим критериям
на участие в конкурсе проектных и исследовательских работах ко Дню Науки
«Шаг в будущее»**

(Фамилия, Имя участника)

Критерий оценки	Параметры наполнения критерия оценки	Оценка по критериям (от 0 до 5 баллов)
<i>1 раздел. Оценка структуры исследовательского проекта</i>		
1. Тема проекта	- Формулировка темы. - Насколько точно тема отражает содержание работы.	
2. Актуальность проекта	- Можно ли считать работу интересной и полезной автору - Другим людям. - Личная заинтересованность.	
3. Изучение источников информации	- Насколько разнообразны используемые источники информации (литературные источники, интернет - источники, человек как источник информации, реальные объекты действительности).	
4. Проблема и исследование	- Постановка проблемных вопросов. - Наличие исследовательской (практической) части.	
5. Выводы (заключение)	- Формулировка выводов. - Степень достижения цели.	
6. Практическая значимость проекта	- Насколько результат работы можно считать ценным, полезным, приносящим пользу другим людям. - Возможность использования полученных данных в процессе различных видов деятельности.	
7. Результаты (продукт) проекта	- Наличие проектного продукта в виде: буклета, памятки, справочных материалов, каких-либо изделий и др.	
Итого баллов: Максимальное количество баллов по всем критериям - 50 баллов		

**Фамилия, Имя, Отчество жюри/
подпись/дата** _____

Приложение № 4
к Положению о муниципальном конкурсе
проектных и исследовательских работах
ко Дню Науки «Шаг в будущее»

Протокол
**Сводный оценочный лист на участие в конкурсе проектных и исследовательских
работах ко Дню Науки «Шаг в будущее»**

№ п.п.	Фамилия, имя участника	Название проекта, темы исследования	Оценка членов жюри			Общий балл	Рейтинг (место)
			№ 1	№2	№ 3		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

1. Фамилия, Имя, Отчество жюри/

подпись/дата _____

2. Фамилия, Имя, Отчество жюри/

подпись/дата _____

3. Фамилия, Имя, Отчество жюри/

подпись/дата _____

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского LEGO - фестиваля детского технического творчества «Мой родной уральский край»

1. Общие положения.

1.1. Организатором городского LEGO-фестиваля детского технического творчества «Мой родной уральский край» (далее - фестиваль) является МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

1.2. Положение фестиваля определяет цель, задачи, участников, порядок подготовки, проведения фестиваля и подведение итогов.

1.3. Фестиваль проводится с 03.02.2026 по 27.02.2026 года среди муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

2. Цели и задачи фестиваля:

2.1. Цель: фестиваль проводится в целях популяризации конструирования как средства развития творческого потенциала дошкольников, создания единого пространства общения для детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- повышать познавательный интерес у детей к конструированию и творческой деятельности;
- формировать у детей ценностного отношения к малой Родине «Мой родной уральский край»;
- развивать творческого потенциала коллективов дошкольных образовательных учреждений;
- закреплять умения творчески подходить к решению задач, осуществлять свой творческий замысел;

3. Участники фестиваля и количество представленных работ

3.1. В фестивале принимают участие воспитанники, педагоги и родители дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма.

3.2. От каждого муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения может быть представлена 1 (одна) работа.

4. Порядок проведения фестиваля.

4.1. Фестиваль проходит в 3 этапа:

I этап - подготовительный этап фестиваля на базе МАДОУ, с 03.02.2025г. по 10.02.2025г., где среди работ выбирается лучшая, для представления МАДОУ на городском фестивале.

II этап - заочный этап на уровне ГО Верхняя Пышма.

Участниками II этапа являются победители I этапа. От каждого МАДОУ выставляется работа.

Данный этап включает в себя:

- прием заявок установленной формы (Приложение 1)
- прием заполненного и подписанного согласия на обработку персональных данных (Приложение 2)
- загрузку выше перечисленных документов в облачное хранилище, в папку соответствующую номеру детского сада по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/r9R1/WqWk8rXVg> (до 13.02.2026 г. включительно).
- выставку работ на базе МАДОУ «Детский сад № 9» с 17.02.2026 по 20.02.2025 г. Участники привозят свои работы в МАДОУ «Детский сад № 9» 16.02.2026 с 13.00 до 15.00. Жюри оценивает работы 20.02.2025 г. По итогам заочного этапа 7 работ, получивших наибольшее количество баллов, проходят в финал.

4.2 Критерии и требования к работам II этапа.

К участию в фестивале допускаются работы, соответствующие теме «Мой родной уральский край» по следующим номинациям:

- «Трудовой Урал» - модель промышленных предприятий;

- «Достопримечательности родного края» - моделирование памятников природы и культуры региона;

- «Моя малая Родина» - макет архитектурных объектов.

4.3. Требования к работам:

- основание работы: 90 см. х 60 см. высота – 90 см.

- работы изготовление по собственному замыслу, проекту, а не копирование стандартных моделей, предусмотренными заводскими инструкциями Лего-комплектов.

- экспонат из Лего-материала должен сопровождаться этикеткой (напечатанной размером 10 см. х 6 см., шрифт Times New Roman, шрифт -14), отражающей следующие данные:

* название работы;

* дошкольное образовательное учреждение;

* фамилия, имя, отчество педагога-руководителя.

4.4. III этап - финал фестиваля проходит в очной форме 25.02.2026г. на базе МАДОУ «Детский сад № 9».

Участниками III этапа являются победители II этапа. По итогам финала определяются победители и участники городского LEGO - фестиваля детского технического творчества «Мой родной уральский край».

4.5 III этап включает в себя следующие испытания:

1. «Представление команды» (2-3 мин.)

- единая форма

- эмблема

- название и девиз команды;

2. «Домашнее задание»

- творческое представление проекта (3-5 мин.) на тему «Мой родной уральский край»;

3. «Лего-мозаика»

- команда выкладывает на пластине узор из конструктора в соответствии с имеющейся половиной, чтобы получилась симметричная картинка.

4.6. Критерии оценки работ III этапа Конкурса:

Работы оцениваются по 5 бальной системе

В первом испытании оценивается:

- артистизм

- оригинальность

- творческое и исполнительское мастерство

- внешний вид (единая форма);

- соответствию регламенту времени;

Во втором испытании оценивается:

- соответствие заявленной теме;

- качество, техническое совершенство (прочность постройки);

- оформление, дизайн;

- оригинальность и / или творческий подход;

- умение работать командой;

- техническая сложность (сложные геометрические конструкции, различные соединения деталей и элементы робототехники);

В третьем испытании оценивается:

- качество выполнения;

- правильность выполнения задания

- умение работать командой на результат;

6. Жюри Фестиваля

6.1. Для оценки фестиваля и подведения итогов создается жюри из членов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и педагогов муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (Приложение 3).

6.2. В обязанности жюри фестиваля входит организация экспертизы работ и подведение итогов фестиваля.

6.3. Жюри имеет право установить номинации и дополнительные призовые места.

7. Награждение победителей Фестиваля

7.1. Победители фестиваля будут награждены Грамотами за 1,2,3 место и участие.

7.2. По решению жюри фестиваля могут быть установлены дополнительные номинации для награждения, а также призовой фонд.

Приложение N 1
к положению о проведении
городского LEGO-фестиваля
детского технического
творчества «Мой родной уральский край»

**Заявка на участие в городском LEGO-фестивале детского технического творчества
«Мой родной уральский край»**

Название ДОУ	
Название работы	
ФИО участников (дети)	
ФИО руководителя (должность)	
Ссылка на размещенный материал	

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта в городском LEGO-фестивале детского технического творчества «Мой родной уральский край».

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;

- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОБЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект (участник мероприятия) может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 3
к положению о проведении
городского LEGO-фестиваля
детского технического творчества
«Мой родной уральский край»

**Состав жюри городского LEGO-фестиваля детского технического творчества
«Мой родной уральский край»**

1. Дичанкина Л.А. - начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
2. Полетаева Н.А. - главный специалист по дошкольному образованию «УО ГО Верхняя Пышма»;
3. Квасова И. В. - главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений «УО ГО Верхняя Пышма»;
4. Богатырева О. Б. – заведующий МАДОУ «Детский сад № 9»;
5. Домрачева Н.А. - заведующий МАДОУ «Детский сад № 31»;
6. Казанцева М.П. - заведующий МАДОУ «Детский сад № 11»;
7. Кардашина А.А. – заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 22».

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского Конкурса чтецов «Мир, в котором я живу» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма

1. Общие положения

1.1. Организатором Конкурса чтецов является МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее - МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.2. Положение Конкурса чтецов «Мир, в котором я живу» (далее – Конкурс) определяет цель, задачи, условия, порядок проведения и подведения итогов Конкурса.

2. Цель Конкурса

Популяризация творчества современных детских поэтов и развитие культуры декламации среди дошкольников.

3. Задачи Конкурса

3.1. Создание условий для познавательного, речевого и художественно-эстетического развития дошкольников.

3.2. Раскрытие творческого потенциала, исполнительского мастерства, выявление лучших чтецов среди воспитанников, предоставление им возможности для самовыражения таланта.

3.3. Развитие умения чувствовать красоту и выразительность художественного слова.

3.4. Воспитание положительного эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются дети старшего дошкольного возраста, ставшие победителями конкурса чтецов на базе МАДОУ (первый этап конкурса) и учителя - логопеды дошкольных учреждений ГО Верхняя Пышма.

4.2. Учителя- логопеды представляют на Конкурс по одному подготовленному участнику. Участник может быть как из числа воспитанников логопункта, так и выпущенный из логопункта.

5. Сроки проведения и организация Конкурса

5.1. Форма участия в Конкурсе очная.

5.2. Конкурс проводится с **17.03.26 по 20.03.2026** года среди МАДОУ г.Верхняя Пышма.

5.3. Для проведения Конкурса, награждения победителей и участников создается жюри.

Состав жюри:

- Дичанкина Л.А., начальник ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
- Полетаева Н.А., главный специалист по дошкольному образованию ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
- Квасова И.В., главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
- Десятова Ю.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 28»
- Витюгова Л.Н., заведующий МАДОУ «Детский сад № 3»
- Мальцева О.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 42»
- Шилова Л. Л., заведующий Центральной детской библиотекой

5.4. Общую подготовку и сопровождение участников Конкурса осуществляют **учителя-логопеды МАДОУ.**

5.5. Рекомендуется подбор произведений поэтов в соответствии с возрастом детей, не слишком объемных по содержанию и понятных для детского восприятия.

5.6. **Первый отборочный тур** для определения участников Конкурса проводится на базе МАДОУ с последующей подачей заявки о выбранном участнике.

Не позднее **13.03.24** необходимо предоставить на базовую площадку **заявку (Приложение № 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)**

5.7. **Второй отборочный тур** проводится централизованно **на базе:**

База д/с	МАДОУ, принимающие участие в конкурсе	Количество детей	Дата, время проведения
22	6, 13, 22, 34, 28, 43	12	17.03 9-30
31	3, 4, 7, 23, 24, 31, 36, 42	12	18.03 9-30
29	1, 2, 9, 11, 29, 47, 48	12	19.03 9-30
41	5, 8, 12, 17, 19, 26, 40, 41, 45, 69	11	20.03 9-30

5.8. Ответственный базовый детский сад составляет сценарий второго отборочного тура конкурса и формирует протоколы выступлений конкурсантов (*Приложение № 3*) для членов экспертного жюри.

6. Требования и критерии оценки

6.1. При оценке исполняемых произведений жюри ориентируются на программные задачи для каждого возраста.

6.2. На Конкурс могут быть представлены любые поэтические произведения, отрывки из них, декламируемые наизусть. Допускается проза детских писателей.

6.3. В конкурсе не оценивается мультимедийное и музыкальное сопровождение выступления, но допускается по желанию.

6.4. Уровень исполнения поэтического произведения оценивается по 5-ти бальной системе с учетом выполнения заявленных критериев оценки конкурсных выступлений (*Приложение № 4*).

Один из основных критериев - чистота речи, без нарушенного звукопроизношения. Сумма баллов по всем критериям составляет окончательную оценку каждого выступления.

- Знание текста произведения, отсутствие ошибок, заминок, необоснованных пауз.
- Отсутствие нарушения звукопроизношения.
- Интонационная выразительность и четкость речи (мелодика, темп и ритм, эмоциональная окраска речи).
- Сценическая культура (использование мимики, жестов, поз, контакт с аудиторией, артистизм, индивидуальность исполнительской манеры).

Бонусный балл может быть выставлен за оригинальность подхода (подбор костюма, атрибутов, особенности прочтения).

6.5. По итогам Конкурса жюри определяет лучших чтецов, экспертная оценка осуществляется в соответствии с конкурсными критериями, по набранной сумме баллов.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Жюри Конкурса определяет 1, 2 и 3 место в каждой из 4х групп.

7.2. Дети - победители награждаются дипломами и поощрительными призами, участникам вручаются грамоты и книги.

7.3. Учителям-логопедам, подготовившим участников Конкурса, вручаются благодарственные письма.

Приложение № 1
к Положению о проведении городского
Конкурса чтецов «Мир, в котором я живу»
среди воспитанников дошкольных
образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

**Заявка на участие в городском Конкурсе чтецов
«Мир, к которому я живу»**

ФИ, возраст участника:

Образовательное учреждение:

ФИО учителя–логопеда:

Название и автор произведения:

Дата Заведующий МАДОУ «Детский сад №...»

_____/ Ф.И.О.
Подпись М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении городского
Конкурса чтецов «Мир, в котором я живу»
среди воспитанников дошкольных
образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (далее - Оператор) в целях качественного проведения муниципального конкурса чтецов

_____ ,
в котором принимает участие ребенок на обработку своих персональных данных и персональных _____ данных ребенка _____

фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие дается Законным представителем с целью участия несовершеннолетнего в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам и получение его персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__» _____ 2026 г.

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского ежегодного театрального фестиваля - конкурса среди воспитанников МАДОУ ГО Верхняя Пышма «Золотая маска - 2026»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения ежегодного городского театрального фестиваля - конкурса среди воспитанников МАДОУ ГО Верхняя Пышма «Золотая маска - 2026» (далее - Фестиваль).

1.2. Учредитель Фестиваля-конкурса - ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма». Фестиваль проводится в целях повышения качества образовательной работы с детьми и повышения имиджа образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (далее - образовательные учреждения), стимулирования роста профессионального мастерства педагогов дошкольных образовательных учреждений.

1.3. В целях координации всех мероприятий, связанных с проведением Фестиваля, его творческими и организационно – техническими аспектами, создается организационный комитет (далее - Оргкомитет).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 **Цель проведения театрального Фестиваля:** развитие творческих и эстетических способностей детей средствами театрализованного искусства и создание единого образовательного пространства в ДОУ.

2.2 **Задачи проведения театрального Фестиваля:**

- создать условия для творческого общения всех участников Фестиваля в совместной театрализованной деятельности;
- закрепить умения воспитанников ДОУ использовать средства выразительности (интонация, мимика, жест и др.) для раскрытия образа персонажа литературного произведения в разных видах театра, развитие их готовности к творчеству;
- повысить мотивацию деятельности, педагогического мастерства и творчества педагогов МАДОУ по созданию условий для развития творческой активности воспитанников в театрализованной деятельности.

3. ОРГКОМИТЕТ И УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

3.1. Оргкомитет театрального фестиваля: Главный специалист ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» Полетаева Н.А., руководитель ГМО музыкальных руководителей ГО Верхняя Пышма Коробкина Е.И., Анисимова А.О. /МАДОУ № 29/.

3.2. Оргкомитет театрального Фестиваля:

- разрабатывает Положение о проведении городского ежегодного театрального фестиваля среди воспитанников МАДОУ ГО Верхняя Пышма «Золотая маска-2026»;
- определяет окончательно сроки и место проведения Фестиваля;
- принимает заявки на участие в Фестивале;
- контролирует подготовку и проведение Фестиваля;
- освещает в средствах массовой информации ход и итоги Фестиваля.

3.3. Участниками театрального фестиваля могут быть воспитанники 4 – 7 лет, родители воспитанников (законные представители), педагоги и сотрудники муниципальных образовательных дошкольных учреждений ГО Верхняя Пышма.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ - КОНКУРСА

4.1. Тематика театрализованных представлений, представленных на театральном фестивале – **"Волшебный мир литературы и театра"** – музыкальные спектакли, постановки на основе литературных произведений для детей писателей 20 века.

4.2. Количество участников, форма и содержание конкурсного мероприятия выбирается участниками Фестиваля самостоятельно.

4.3. В конкурсной программе может быть использован любой вид театрально–художественной деятельности (драматизация, музыкальный спектакль, музыкально – театрализованное представление, детская опера, мюзикл и т.д.).

4.4. Программа может включать совместную театрально–художественную деятельность детей и взрослых (педагогов, сотрудников ДОУ, родителей воспитанников).

4.5. Продолжительность постановки: 25-35 мин.

4.6. Требования к конкурсным работам:

- доступность содержания театрализованного представления возрасту воспитанников;
- композиционное построение спектакля;
- динамика развития сюжета;
- соответствие музыкального сопровождения содержанию спектакля и эстетичность художественного оформления;
- исполнение воспитанниками **музыкальных вокальных номеров** разрешается только под живой аккомпанемент;
- использование фонограмм **возможно для сопровождения танцев, оркестров**, для оформления звуковых эффектов спектакля;
- видеозаписи, используемые в спектакле должны соответствовать требованиям к техническому качеству достаточному для адекватной оценки работы;
- наличие театральной программки **обязательно** (указать вид деятельности, тему, автора, исполнителей, участвующих педагогов); театральный антураж в ДОУ приветствуется.

4.7. Номинации театрального конкурса - фестиваля

- детские номинации: «Лучшая главная детская роль», «Лучшая детская роль второго плана», «Театральный дебют», «Юное дарование» и т.д.;
- взрослые номинации: «Лучшая главная мужская роль», «Лучшая мужская роль второго плана», «Лучшая главная женская роль», «Лучшая женская роль второго плана» и т.д.

4.8. В ходе Фестиваля отдельные номинации могут упраздняться, а также вводятся дополнительные номинации.

5. ПОРЯДОК, ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Подача заявки на участие в театральном Фестивале

Для участия в театральном Фестивале дошкольное образовательное учреждение на подготовительном этапе подает заявку (приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение 2) на электронную почту vp_madou_01@internet.ru (с пометкой «**Театральный фестиваль-2026**»). Заявки принимаются в период с 10.03.2026 г. по 13.03.2026 г.

Приложение № 3 с точными данными участников предоставляются экспертной комиссии в день просмотра ответственными представителями дошкольного образовательного учреждения.

График просмотра составляется отдельно и доводится до сведения участников Фестиваля по электронной почте. В случае необходимости сроки проведения и график участия ДОУ в Фестивале может изменяться (карантины в группах, болезни участников спектакля и прочие объективные причины).

5.2. Этапы проведения фестиваля

Проведение Фестиваля на уровне города включает в себя три этапа:

I этап (10.03- 13.03.2026 г.) – подача заявки для участия в Фестивале;

II этап (24.03-20.04.2026 г.) – очный просмотр конкурсных работ комиссией в ДОУ;

III этап (24.04.2026 г.) – подведение итогов Фестиваля.

Сроки и этапы проведения Фестиваля могут быть изменены.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Деятельность участников оценивается по следующим показателям:

- раскрытие темы и содержание мероприятия;
- целостность художественного образа спектакля, подбор репертуара в соответствии с возрастом воспитанников и режиссура;
- творческая индивидуальность (постановки, разработки сценария, художественного и музыкального оформления);
- сценическая речь и культура актёров;
- музыкальное оформление спектакля;
- визуальное оформление спектакля: соответствие оформления (декораций, костюмов, грима, реквизита, света) жанровому решению спектакля, наполненность и разнообразие оформления;

Критерии оцениваются по 3 бальной системе:

- 1 балл - критерий отсутствует или слабо выражен;
- 2 балла - критерий выражен на достаточном уровне;
- 3 балла - критерий выражен на высоком, творческом уровне.

Решение принимается коллегиально большинством голосов.

7. ЖЮРИ ТЕАТРАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ - КОНКУРСА

7.1. В состав жюри театрального фестиваля - конкурса входят:

1. Дичанкина Л. А. - начальник отдела ДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
2. Полетаева Н.А. - главный специалист МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
3. Квасова И.В. - главный специалист МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
4. Коробкина Е.И. – руководитель ГМО музыкальных руководителей, музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад № 29»;
5. Наздрочева Е.Н. – руководитель ГМО учителей-логопедов, учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 26»;
6. Якимова И. В. – руководитель ГМО воспитателей, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 34»;
7. Смиронова А.И. – руководитель ГМО педагогов-психологов, педагог-психолог МАДОУ «Детский сад № 11»;
8. Домрачева Н.А. – заведующий МАДОУ «Детский сад № 31»;
9. Богатырева О.Б.- заведующий МАДОУ «Детский сад № 9»;
10. Леонтьева Л.И. - заведующий МАДОУ «Детский сад № 13».

7.2. В обязанности жюри Фестиваля входит просмотр спектаклей, организация экспертизы конкурсных работ и подведение итогов театрального фестиваля - конкурса.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

По итогам театрального фестиваля - конкурса определяются победители и участники по номинациям. Участники театрального Фестиваля получают грамоты. Победители Фестиваля награждаются Дипломами.

Победителями Фестиваля признаются творческие коллективы, набравшие наибольшее количество баллов. Итоги Фестиваля будут освещены на официальном сайте Управления Образования.

По решению жюри Фестиваля могут быть установлены дополнительные номинации для награждения, а также призовой фонд.

Приложение 1
к положению о проведении городского
ежегодного театрального фестиваля - конкурса
среди воспитанников МАДОУ ГО Верхняя Пышма
«Золотая маска - 2026»

**Заявка на городской ежегодный театральный фестиваль - конкурс
«Золотая маска – 2026» среди воспитанников МАДОУ
городского округа Верхняя Пышма**

МАДОУ № _____

Вид театрально-художественной деятельности: _____

Название спектакля _____

ФИО музыкального руководителя (педагога), ответственного за постановку спектакля:

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и /или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в Городском ежегодном фестивале – конкурсе «Золотая маска – 2026» среди воспитанников МАДОУ городского округа Верхняя Пышма.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);

- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении «Малых олимпийских стартов» в беге на лыжах среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Малые олимпийские старты» в беге на лыжах проводятся в соответствии с планом мероприятий проводимых в рамках годового учебного плана УО. Мероприятие реализуется в рамках муниципального задания УО.

Целью проведения соревнований является вовлечение воспитанников детских садов в систематические занятия физической культурой.

Задачами являются:

1. Повышение уровня физической подготовленности воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
2. Создание условий, мотивирующих к повышению двигательной активности дошкольников;
3. Вовлечение родителей воспитанников к совместным занятиям и здоровому образу жизни;
4. Подготовка к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Соревнования проводятся: **20 марта 2026 г.** на лыжероллерной трассе МБУК «Верхнепышминский парк культуры и отдыха».

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство соревнованиями осуществляет МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», подготовка мероприятия, организация участников в день соревнований осуществляется инструкторами по физкультуре детских садов, судейство - сотрудниками центра тестирования ВФСК ГТО ГО Верхняя Пышма.

По вопросам организации и проведения «Малых олимпийских стартов» обращаться:
Руководитель ГМО ФК Новопашина Г.М. 8- 912- 20- 16 -156

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в Фестивале допускаются воспитанники дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма в возрасте 6-7 лет (старший дошкольный возраст) с основной группой здоровья.

Состав команды от учреждения ограничен и составляет 3 человека, команда должна быть смешанной (девочки и мальчики).

VI. ПРОГРАММА

В рамках «Малых олимпийских стартов» соревнований в беге на лыжах – дети бегут на лыжах 500 метров на время. Порядок старта командами по 3 участника в сопровождении 2 взрослых (на лыжах).

Время старта для команд дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма определяется жеребьевкой 30-ти команд, в три потока по 10 команд.

Программа соревнований

ПЕРВЫЙ ПОТОК

09.45 –парад построение

10.00-10.30 – старты 10 команд, с интервалом в 3 минуты

Порядок старта: определяется жеребьёвкой

На финише - самостоятельное награждение участников соревнований медалями за участие.

ВТОРОЙ ПОТОК

10.30 -11.00- старты 10 команд, с интервалом в 3 минуты

Порядок старта: определяется жеребьёвкой

На финише - самостоятельное награждение участников соревнований медалями за участие.

ТРЕТИЙ ПОТОК

11.00 – 11.30 – старты 10 команд, с интервалом в 3 минуты

Порядок старта: определяется жеребьёвкой

На финише - самостоятельное награждение участников соревнований медалями за участие.

Условия проведения соревнований

Требования к участникам - спортивная экипировка, номера участникам выдают перед стартом оргкомитетом, дети бегут 500 метров без палок, с обязательным сопровождением двух взрослых, на лыжах.

Определение победителей

Победители определяются в личном зачете (среди девочек и мальчиков) и командном первенстве.

Команды победителей и призеры после подсчетов всех результатов (не в день проведения соревнований) награждаются грамотами и медалями.

Заявку для участия в соревнованиях подать за 3 дня до стартов на эл.почту elenasolomeina74@mail.ru или ВАТСАП чат инструкторов ФК (Список детей, заверенный врачом о допуске к соревнованиям).Письменный вариант заявки сдается в день соревнований в судейскую коллегию.

Медицинское сопровождение и обеспечение безопасности участников

Обеспечение медицинским сопровождением предусмотрено медицинским работником ДОУ, обеспечение безопасности участников на территории МБУК «Верхнепышминский парк культуры и отдыха» 20 марта 2026 года возлагается на МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма и МБУК «Верхнепышминский парк культуры и отдыха».

Приложение
к положению о проведении
«Малых олимпийских стартов»
в беге на лыжах среди воспитанников
дошкольных образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото

(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник фестиваля) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника фестиваля), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и /или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в «Малых олимпийских стартов» в беге на лыжах среди воспитанников МАДОУ городского округа Верхняя Пышма.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник фестиваля) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Единого городского методического дня дошкольных образовательных организаций ГО Верхняя Пышма

1. Общие положения

1.1. Единый городской методический день дошкольных образовательных организаций ГО Верхняя Пышма - одна из эффективных форм методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов, их саморазвитию и самосовершенствованию, а также по обобщению, демонстрации и распространению инновационного педагогического опыта.

1.2. Организатором Единого городского методического дня дошкольных образовательных организаций ГО Верхняя Пышма является МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

2. Цель Единого городского методического дня дошкольных образовательных организаций ГО Верхняя Пышма:

- создание условий для формирования и повышения уровня компетенций педагогов образовательных организаций ГО Верхняя Пышма.

Задачи Единого городского методического дня дошкольных образовательных организаций ГО Верхняя Пышма:

- повысить уровень профессионального мастерства педагогов в рамках сетевого взаимодействия педагогов;
- выявить и распространить позитивный педагогический опыт, лучшие педагогические практики;
- активизировать интерес к самообразованию педагогов ДООУ.

3. Участники мероприятия

3.1. В Едином городском методическом дне участвуют педагогические работники ДООУ независимо от стажа, квалификационной категории и возраста.

3.2. Для участия в Едином городском методическом дне до 10.04.2026 года необходимо направить с официальной почты учреждения в одном письме заявку в установленной форме (Приложение 1), а также согласие на обработку персональных данных, установленной формы (Приложение 2) на адрес эл. почты: berezka47@bk.ru

3.2. От учреждения для участия в Едином городском методическом дне принимается одна заявка в одной номинации.

4. Содержание и порядок проведения мероприятия

4.1. Сроки проведения:

- Единый городской методический день пройдет 17 апреля 2026 года на базе МДОУ «Детский сад № 9» с 12.00 ч.

4.2. Основные мероприятия Единого городского методического дня дошкольных образовательных организаций (приложение 3):

4.3. Работа секций:

- секция «Проектно-ориентированная педагогика, как условие формирования ключевых компетенций дошкольника»;
- секция «РППС ДООУ: Современные мастерские для поддержки детской инициативы»;
- секция «Лучшие практики педагога в работе с одаренными детьми».

4.5. Для участия в Едином городском методическом дне дошкольных образовательных организаций необходимо отправить заявку, установленного образца.

5. Требования к участникам (выступающим) мероприятия

5.1. Форма представления материала – **мастер-класс**. Регламент – **5 минут**.

5.2. Критерии оценки выступления участников:

- значимость, представленного опыта, результатов и достижений педагога;
- логичность, последовательность, доступность изложения материала;
- лаконичность представления материала;
- практическая и теоретическая ценность представленного материала.

6. Подведение итогов мероприятия

6.1. Участники секций Единого городского методического дня дошкольных образовательных организаций ГО Верхняя Пышма будут награждены дипломами участника.

6.2. Материалы участников мероприятия могут быть рекомендованы к публикации на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

7. Состав творческой группы по организации и проведению Единого городского методического дня дошкольных образовательных организаций ГО Верхняя Пышма

1. Кардашина Анастасия Александровна — заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе МАДОУ «Детский сад № 22».

2. Сазонова Людмила Викторовна - заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе МАДОУ «Детский сад № 9».

3. Бабинова Дина Равильевна - заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе МАДОУ «Детский сад № 11».

4. Якимова Ирина Викторовна - заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе МАДОУ «Детский сад № 47».

5. Лозовая Елена Олеговна - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад № 42».

6. Пономарева Ирина Валерьевна - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад № 47»

Приложение 1
к положению о проведении Единого
городского методического дня дошкольных
образовательных организаций ГО Верхняя Пышма

**Заявка на участие в Едином городском методическом дне
дошкольных образовательных организаций ГО Верхняя Пышма**

МАДОУ	
Номинация	
Ф.И.О. участника (ов)	
Телефон	

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта в Едином городском методическом дне дошкольных образовательных организаций ГО Верхняя Пышма

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и / или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- дополнительное профессиональное образование за последние 3 года (наименования образовательных программ, стажировок, места и сроки их получения);

- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения портфолио);
- педагогический стаж, в том числе из педагогического стажа — стаж работы с обучающимися с ОВЗ;
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке);
- послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет);
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект (участник мероприятия) может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к положению о проведении Единого
городского методического дня дошкольных
образовательных организаций ГО Верхняя Пышма

**Программа проведения
Единого городского методического дня дошкольных образовательных организаций
ГО Верхняя Пышма**

	ФИО, должность, ОУ	Тема выступления	Приоритетное направление работы
1 секция «Проектно-ориентированная педагогика как условие формирования ключевых компетенций дошкольника»			
1			
2			
3			
2 секция «РППС ДОУ: Современные мастерские для поддержки детской инициативы»			
1			
2			
3			
3 секция «Лучшие практики педагога в работе с одаренными детьми»			
1			
2			
3			

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»
от _____ 2025г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении фестиваля спорта «Веселые старты»
среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа
Верхняя Пышма.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фестиваль спорта «Веселые старты» проводится в соответствии с планом мероприятий проводимых в рамках годового учебного плана МКУ «УО ГО Верхняя Пышма». Мероприятие реализуется в рамках муниципального задания.

Цель фестиваля: привлечь воспитанников к здоровому образу жизни.

Задачами являются:

- 1.Формировать у детей старшего дошкольного возраста двигательные умения и навыки;
- 2.Развивать физические качества: быстроту, силу, ловкость, гибкость;
- 3.Развивать чувство товарищества, взаимопомощи, интереса к физической культуре.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Фестиваль проводится: **24 апреля 2026 года** на базе ДВОРЦА СПОРТА УГМК по адресу: Орджоникидзе 15.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство фестивалем осуществляется творческой группой ГМО инструкторов ФК МКУ: Горских Н.С. (д/с № 8), Валиева И.М (д/с № 3), Соломеина Е.Ю. (д/с № 36), Минеева Н.В (д/с №7), Карфидова А.Г (д/с № 43), Попова С.А (д/с № 48), Садыкова Р.П (д/с №23) Перепелкина И.В (д/с №31) , МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

По вопросам организации и проведения фестиваля спорта обращаться:
Руководитель ГМО ФК МКУ Новопашина Г.М 8- 912- 20- 16 -156

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в фестивале допускаются воспитанники дошкольных образовательных учреждений ГО Верхняя Пышма в возрасте 6-7 лет (старший дошкольный возраст) с основной группой здоровья.

Справка допуск предоставляется в судейскую коллегияю в день старта (приложение 1)

Состав команды от учреждения ограничен и составляет 6 человек, команда должна быть смешанной (3 девочки и 3 мальчика) и 2 родителя.

VII. ПРОГРАММА

В рамках фестиваля спорта «Веселые старты» участники команд участвуют в 5 видах эстафет. На площадке с командой находится инструктор по ФК (или помощник инструктора) и команда детей.

Время участия в стартах для команд дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма определяется жеребьевкой 30-ти команд: 6 забегов по 5 команд (приложение 2)

**Программа соревнований - 24 апреля 2026г. (пятница)
Торжественный парад приветствие.**

ПЕРВЫЙ ЗАБЕГ

09.00 – парад построение
09.05 - 09.20 – выполнение эстафет

ВТОРОЙ ЗАБЕГ

09.30 – парад построение
09.35 - 09.50 – выполнение эстафет

ТРЕТИЙ ЗАБЕГ

10.00 – парад построение
10.05 - 10.20 – выполнение эстафет

ЧЕТВЕРТЫЙ ЗАБЕГ

10.30 – парад построение
10.35 - 10.50 – выполнение эстафет

ПЯТЫЙ ЗАБЕГ

11.00 – парад построение
11.05 - 11.20 – выполнение эстафет

ШЕСТОЙ ЗАБЕГ

11.30 – парад построение
11.35 - 11.50 – выполнение эстафет
Парад награждение

VI. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Команды соревнуются в 5 эстафетах. На старт участники выстраиваются в следующем порядке: мальчик, девочка, и т.д. Для старта подаются две команды: «На старт! Марш!»

1. «Бег с эстафетной палочкой»

Участники выстраиваются в одну колонну за линией старта. Первый участник бежит с эстафетной палочкой до конуса, обегает его и возвращается обратно, передает эстафетную палочку следующему участнику и т.д.

2. «Надень фишку»

Участники выстраиваются в одну колонну за линией старта. Первый участник бежит с фишкой в руках, «змейкой» между четырьмя фишками, лежащими на полу, до конуса (на конусе закреплена палка), надевает фишку на палку, обегает конус, возвращается обратно по прямой, передает эстафету следующему участнику и т.д.

3. «Продень обруч»

Участники выстраиваются в одну колонну за линией старта. На середине дистанции на полу лежит обруч. Первый участник бежит до обруча, останавливается, надевает обруч на себя сверху вниз, оставляет обруч на полу, продолжает дистанцию до конуса, обегает его и возвращается обратно к обручу, останавливается, надевает обруч на себя сверху вниз, оставляет обруч на полу, возвращается на линию старта, передает эстафету следующему участнику и т.д.

4. «Поменяй мячи»

Участники выстраиваются в одну колонну за линией старта. На противоположной стороне на полу лежит обруч, в котором находится большой мяч. Первый участник бежит с теннисным мячом до обруча, оставляет его в обруче, берет большой мяч и с ним возвращается на линию старта, передает большой мяч следующему участнику. Второй участник бежит до обруча с большим мячом и меняет его на теннисный, возвращается обратно, передает теннисный мяч третьему участнику и т.д. Эстафета заканчивается, когда

все участники команды выполняют задание и у первого участника вновь окажется в руке теннисный мяч.

5. «Кенгуру» встречная эстафета

Участники выстраиваются в две колонны по 3 человека напротив друг друга. На линии старта - мальчики, на противоположной стороне - девочки. Первый мальчик прыгает на двух ногах, зажав большой мяч между колен, до первой девочки и передает ей мяч, сам становится в колонну за последней девочкой. Далее первая девочка прыгает на двух ногах, зажав мяч между колен, до колонны мальчиков и передает мяч второму мальчику, сама становится в колонну за последним мальчиком и т.д. Эстафета заканчивается, когда девочки и мальчики поменяются местами, мяч должен оказаться у девочек на линии старта.

Критерии подведения итогов:

Команда, закончившая эстафету первой, получает 1 очко, второй - 2 очка, третьей - 3 очка, четвертой - 4 очка, пятой - 5 очков.

Содержание эстафет может быть изменено!

VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Победитель определяется по наименьшему количеству очков. При равенстве очков преимущество получает команда, имеющая наибольшее количество первых мест. В случае равенства этого показателя — наибольшее количество 2-х, 3-х, и т.д. мест.

VIII. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды победителей и призеры награждаются грамотами и медалями. Награждение проводится по следующим номинациям:

- - 1 место - «БЫСТРЫЕ»
- - 2 место - «СИЛЬНЫЕ»
- - 3 место - «АКТИВНЫЕ»
- - 4 место - «СМЕЛЫЕ»
- - 5 место - «НЕУТОМИМЫЕ»

IX. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

Обеспечение медицинским сопровождением предусмотрено медицинским работником Дворца спорта УГМК.

Приложение 1
к положению о проведении фестиваля
спорта «Веселые старты» среди воспитанников
дошкольных образовательных учреждений
городского округа Верхняя Пышма

ЗАЯВКА

на допуск детей МАДОУ «Детский сад № ____» к участию
в Фестивале спорта «Веселые старты»

№ п/ п	ФИО ребенка	Дата рождения	Допуск к участию в мероприятии (допущен, не допущен)	Подпись врача, фельдшера ОУ, заверенная личной печатью
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

К физкультурным мероприятиям допущено 6 (детей) (_____)
прописью

подпись руководителя ОУ _____ ФИО _____

подпись врача (фельдшера) _____ ФИО _____
печать ОУ

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото

(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник фестиваля) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника фестиваля), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и /или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в Городском фестивале спорта «Веселые старты» среди воспитанников МАДОУ городского округа Верхняя Пышма.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник фестиваля) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского фестиваля технического творчества «Юный инженер»

1. Общие положения

1.1. Организатором городского фестиваля технического творчества «Юный инженер» является МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее - МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.2. Положение городского фестиваля технического творчества (далее - Фестиваль) определяет цель, задачи, участников, порядок подготовки, проведения Конкурса и подведение итогов.

1.3. Конкурс проводится с 01.04.2026 по 25.04. 2026 года среди МАДОУ ГО Верхняя Пышма.

2. Цели и задачи конкурса:

2.1. Фестиваль проводится с целью формирования у детей старшего дошкольного возраста познавательной активности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, в процессе познавательно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи фестиваля:

- расширять представления детей старшего дошкольного возраста о свойствах и явлениях окружающего мира, основных физических явлениях на основе экспериментального моделирования;

-развивать у детей старшего дошкольного возраста познавательный интерес к миру природы, понимания взаимосвязей в природе и месте человека в ней;

-воспитывать гуманное и бережное отношение к миру природы.

-повышать компетентность родителей по вопросам организации поисково-исследовательской деятельности;

-вовлекать родителей в процесс организации поисково-исследовательской деятельности.

3. Участники Конкурса и количество представленных работ

3.1 Участниками фестиваля являются воспитанники старшего дошкольного возраста (5-7 лет), родители (законные представители), педагоги ДОУ ГО Верхняя Пышма.

3.2. Предметом оценки Фестиваля является результат проекта модель.

Модель – это объект, который был создан искусственно с целью упрощенного представления о реальном объекте, процессе или явлении и отражает существенные стороны объекта, который изучается, с точки зрения цели моделирования.

4. Порядок проведения Конкурса

Конкурс технических проектов проходит в 3 этапа:

I этап – отборочный этап фестиваля на уровне дошкольных образовательных учреждений. Каждое ДОУ организует собственную внутреннюю выставку моделей. Условия Конкурса на I этапе определяет учреждение самостоятельно. Сроки проведения: с 01.04.2026 по 07.04.2026

II этап – отборочный этап фестиваля на уровне ГО Верхняя Пышма.

Участниками II этапа являются победители I этапа.

Сроки проведения: с 07.04.2026 по 20.04.2026г.

Данный этап включает в себя:

- прием заявок от каждого МАДОУ в соответствии с Приложением 1 на электронную по detskiysad43.delfin@mail.ru (с 07.04.2026 по 14.04.2026г.);

- объем проекта должен быть не более 5 листов теории: (титульный лист, цели, задачи, новизна, актуальность, участники, описание, выводы); видеоматериалы проекта выставляются на сайт ДОУ, ссылка на материалы прикрепляется в заявке.

III этап – финал Фестиваля 22.04.2026 на базе МАДОУ «Детский сад № 43» - презентация проекта, выступление конкурсантов, выбор победителей.

Требования к конкурсной работе:

Каждый экспонат представленный на выставку проектов представляет из себя техническую модель.

Размер не более 60х90 см.

Сопровождается этикеткой, отражающей следующие данные работы

- название модели;

- фамилия имя, возраст участников

Презентация финалистов должна соответствовать следующим критериям:

1. Устное выступление не более 5 минут;

2. Обоснование использования предполагаемых технологий, их описание (глубина проработки идеи, целостность, практическая направленность);

3. Оригинальность и новизна предполагаемого опыта работы.

4. Приложения, иллюстрирующие педагогический опыт (разработки занятий, мероприятий, дидактический материал, методические рекомендации);

5. Культура представления материала (грамотность, структурирование материала, оригинальность выступления);

6. Наличие видео материала.

5. Критерии оценки творческих работ:

- Качество, техническое совершенство;

- Техническая сложность (сложные геометрические конструкции, движущиеся механизмы, различные соединения деталей и т.д.);

- Техническая эстетика, дизайн;

- Наличие различных механических и электронных устройств;

- Оригинальность и творческий подход;

- Качество исполнения, технологичность (удобство изготовления и применения).

6. Жюри Конкурса

6.1. Для оценки Фестиваля и подведения итогов создаётся жюри из членов МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и заместителей заведующих по ВОР МАДОУ (Приложение 2)

6.2. В обязанности жюри Фестиваля входит организация экспертизы проектов и подведение итогов Конкурса.

6.3. Жюри имеет право установить номинации и дополнительные призовые места.

7. Награждение победителей Конкурса

6.1. Все участники Фестиваля получают грамоты за участие.

6.2. Победители Фестиваля будут награждены Дипломами 1, 2, 3 степени.

6.3. По решению жюри Фестиваля могут быть установлены дополнительные номинации для награждения, а так же призовой фонд.

Приложение 1
к положению о проведении городского
фестиваля технического творчества
«Юный инженер»

**Заявка на участие в городского фестивале технического творчества
«Юный инженер»**

Название ДОУ	
Название проекта макета	
Вид проекта	
Цель	
Задачи	
Новизна, актуальность	
Описание	
Выводы	
ФИО участников	
Контактный телефон, e-mail для связи	
Ссылка на размещенный материал на сайте ДОУ	

Состав жюри городского фестиваля технического творчества «Юный инженер»

1. Дичанкина Любовь Алексеевна - начальник ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
2. Полетаева Наталья Александровна - главный специалист по дошкольному образованию «УО ГО Верхняя Пышма»;
3. Квасова Ирина Владимировна - главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений «УО ГО Верхняя Пышма»;
4. Позолотина Елена Викторовна - заведующий МАДОУ детский сад № 8;
5. Коренькова Анна Александровна - заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»;
6. Ефремова Анна Вячеславовна - заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 31»;
7. Тищенко Ксения Александровна - заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 3».

**Положение
муниципального шахматного фестиваля «Шахматное королевство»
среди воспитанников городского округа Верхняя Пышма**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении шахматного фестиваля «Шахматное королевство» среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - фестиваль) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников фестиваля.

1.2. Организатором фестиваля является МКУ "УО ГО Верхняя Пышма".

1.3. Фестиваль рассчитан на воспитанников старшего дошкольного возраста среди дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

1.4. Фестиваль проводится в целях популяризации шахмат, возможностей их использования, как одного из средств интеллектуального развития дошкольников.

Цель: привить интеллектуального развития детей дошкольного возраста.

Задачи:

- Развивать наблюдательность, мысленную деятельность, тренировать логическое мышление и память, находчивость, смекалку;
- Развивать чувство ответственности и умение разрешать проблемные ситуации;
- Воспитывать спокойствие и уверенность в своих силах, настойчивость, умение достойно выигрывать и проигрывать с достоинством;
- Развивать у дошкольников интерес к шахматной игре;
- Выявить одаренных, талантливых детей, обладающих логическим мышлением, памятью, наблюдательностью, находчивостью;
- Создать единое пространство общения и опыта для педагогов дошкольных образовательных учреждений.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Общее руководство турнира осуществляет МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

2.2. Для организации и проведения фестиваля создается Организационный комитет (далее - Оргкомитет), в состав которого входят специалисты МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», заместители заведующего по воспитательной и образовательной работе МАДОУ городского округа Верхняя Пышма:

- Дичанкина Любовь Алексеевна, начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Квасова Ирина Владимировна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Чупина Ульяна Игоревна, тренер – преподаватель по шахматам;
- Позолотина Елена Викторовна, заведующий МАДОУ детский сад №8;
- Яковлева Елена Леонидовна, заведующий МАДОУ «Детский сад 17».

2.3. Оргкомитет обеспечивает информационную поддержку фестиваля.

2.4. Оставляет за собой право вносить изменения в положение о фестивале «Шахматное королевство» при условии современного информирования о них участников.

3. Участники фестиваля

- 3.1. В фестивале принимают участие дети дошкольного возраста, посещающие МАДОУ ГО Верхняя Пышма.
- 3.2. Количество участников – 1 воспитанник от образовательного учреждения, выбранный путем проведения отбора внутри каждого дошкольного образовательного учреждения.
- 3.3. Пол участников - значения не имеет.
- 3.4. Участие в фестивале является добровольным.
- 3.5. Воспитанник должен иметь представления о игре в шахматы, знать правила, ходы, название фигур, ориентировку на шахматной доске.
- 3.6. Каждый участник будет сопровождаться на очный этап фестиваля педагогом ДОУ, который подготовил его для участия в фестивале.

4. Организация фестиваля

4.1. Подготовку и проведение фестиваля осуществляет Оргкомитет, выполняя следующие функции:

принимает заявки участников фестиваля;

- проводит организационные мероприятия по проведению фестиваля;
- формирует состав жюри;
- проводит церемонию награждения участников фестиваля;
- фестиваль проводится в два тура: заочный и очный.

5. Порядок проведения фестиваля

5.1. Первый тур - заочный - «Домашнее задание». Проводится путем размещения на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, активной ссылки на видео (фильм на тему «Почему я люблю шахматы»). Будут оцениваться такие параметры, как креативность, творческий подход, неординарность передачи идеи. Максимальное число возможных набранных баллов - 5.

5.2. Заявки и ссылки на видео от каждого дошкольного образовательного учреждения принимаются в МАДОУ детский сад № 8 до 08 мая 2026 г.

Заявку и ссылку можно отправить по электронной почте detsad – 8@list.ru (приложение 1). После 8 мая 2026 г. будут подводиться итоги заочного тура, будут выбраны 8 финалистов, которые пройдут в очный этап фестиваля.

5.3. Очный этап будет проводиться на базе МАДОУ «Детский сад № 3» 20 мая 2026 г. в 10.00ч.

5.4. Очный этап «Путешествие в шахматное королевство» будет состоять из нескольких этапов:

- Разминка;
- «Отгадай загадку»
- Конкурс «Расставь правильно» (расстановка шахматных фигур на время и правильность);
- Конкурс «Шахматная эстафета: твой ход». (По жеребьевке участник вытягивает фигуру, сам «становится этой фигурой», и на напольной доске, должен продемонстрировать, как эта фигура правильно «ходит»).

Примечание: при подготовке данного конкурса необходимо продемонстрировать ориентировку в пространстве, если ребенок не в состоянии выполнить самостоятельно, допускается помощь педагога-сопровождающего, либо возможность продемонстрировать правильный ход на предоставленной вертикальной доске. Но при выборе помощи взрослого или вертикальной доски будут сниматься 0,5 балла.

- «Детский мат» (мат в 4 хода).

6. Подведение итогов турнира и награждение победителей.

6.1. Основанием для награждения участников фестиваля служит победа – по наибольшей системе набранных очков.

6.2. По итогам фестиваля определяются три призовых места в личном зачете. Победители и участники награждаются памятными дипломами и поощрительными призами.

Приложение №1
к положению муниципального шахматного фестиваля
«Шахматное королевство» среди воспитанников
городского округа Верхняя Пышма

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном шахматном фестивале «Шахматное королевство»
среди воспитанников городского округа Верхняя Пышма

Наименование ДОУ	
ФИО участника, возраст	
ФИО педагога, подготовившего участника	
Ссылка на видео	

Приложение № 2
к положению муниципального шахматного фестиваля
«Шахматное королевство» среди воспитанников
городского округа Верхняя Пышма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в целях качественного проведения муниципального конкурса

_____, в котором принимает участие ребенок.

(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия несовершеннолетнего в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам и получение его персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,

- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
городского фестиваля музыкального творчества воспитанников
МАДОУ ГО Верхняя Пышма «Радуга мелодий»

1. Общие положения.

1.1. Городской фестиваль музыкального творчества «Радуга мелодий» является открытым мероприятием для воспитанников дошкольных образовательных организации городского округа Верхняя Пышма.

1.2. Фестиваль способствует формированию творческих связей между музыкальными руководителями городского округа Верхняя Пышма, осуществляющими музыкальное воспитание и развитие детей.

1.3. Учредитель фестиваля – ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

1.4. Для организации и проведения фестиваля создается творческая группа музыкальных руководителей ДОУ.

2. Цель и задачи фестиваля.

2.1. Цель проведения музыкального фестиваля: содействие развитию музыкально-творческих способностей дошкольников, выявление, поддержка и популяризация опыта музыкальных руководителей ГО Верхняя Пышма.

2.2. Задачи:

- формировать духовно-нравственное отношение и чувство сопричастности к культурному наследию своего народа;
- развивать и популяризировать детское музыкальное исполнительское творчество;
- выявлять музыкально одаренных детей и содействовать развитию их творческого потенциала;
- привлекать к творческому сотрудничеству родителей воспитанников (законных представителей), способствовать их творческому выражению.

3. Сроки и место проведения фестиваля

3.1. Приём заявок на участие в фестивале проводится с 27 по 30 апреля 2026 г. (Приложение 1) на электронную почту kris-tigra@mail.ru (Еремина Кристина Дмитриевна, музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад № 41»).

3.2. Фестиваль проводится на базе МАОУ ДО «Дом детского творчества» городского округа Верхняя Пышма, 22 мая 2026 г.

3.3. Для организации Фестиваля создается творческая группа музыкальных руководителей в составе: Коробкина Елена Ивановна, руководитель ГМО, МАДОУ № 29, Павликова Елена Аркадьевна, МАДОУ № 5, Тарасова Кристина Ивановна, МАДОУ № 5, Голотина Елена Геннадьевна МАДОУ № 36, Цыбуля Гульнара Саидьяновна, МАДОУ № 40, Еремина Кристина Дмитриевна, музыкальный руководитель МАДОУ № 41. Подготовка и проведение фестиваля детского музыкального творчества состоится с 15 мая по 21 мая 2025 г. Состав организационной группы и дата проведения фестиваля могут варьироваться по объективным причинам, по согласованию с представителями ОДО МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4. Требования к музыкальному репертуару.

4.1. Весь музыкальный репертуар, представленный на Фестивале должен соответствовать возрастным и индивидуальным возможностям детей-дошкольников, а также должен соответствовать программным целям и задачам. Содержание текста песен, диапазон, должно быть доступно пониманию ребенка (согласно возрасту ребенка-дошкольника).

4.2. Руководители коллективов (музыкальные руководители) вправе выбирать своё творческое направление: танец (индивидуальный или коллективный), песня (индивидуальная или коллективная), оркестр, совместный творческий номер с педагогами ДООУ и родителями воспитанников.

4.3. Программа выступления предполагает исполнение ярких концертных произведений любого жанра и стиля, имеющих большое воспитательное и познавательное значение.

4.4. Замена репертуара разрешена, но не менее чем за 10 дней до начала фестиваля и по согласованию с организаторами фестиваля.

5. Дополнительные сведения об условиях проведения фестиваля

5.1. Для уточнения наличия технических средств, для использования и подключения дополнительной звуковой собственной аппаратуры руководителям коллективов необходимо связаться заранее с организаторами фестиваля и получить информацию о технических возможностях.

5.2. В качестве зрителей допускается присутствие близких родственников участников фестиваля, а также педагогов и руководителей муниципальных образовательных дошкольных учреждений.

6. Награждение участников фестиваля

6.1. Все участники Фестиваля получают грамоты за участие в Фестивале от ОДО МКУ «Управление образование городского округа Верхняя Пышма».

6.2. Организаторы и ведущие фестиваля получают грамоты за участие в Фестивале от ОДО МКУ «Управление образование городского округа Верхняя Пышма».

**ЗАЯВКА на участие
в городском фестивале музыкального творчества воспитанников
МАДОУ городского округа Верхняя Пышма «Радуга мелодий»**

МАДОУ

№

Творческий номер (песня, танец, оркестр, др.): _____ -

Название номера:

ФИО музыкального руководителя (ответственных педагогов), участвующих в постановке: _____

Электронная почта и телефон ответственного за подготовку творческого номера:

Воспитанники, участвующие в постановке (**ОБЯЗАТЕЛЬНО** количество, возраст):

Педагоги или родители воспитанников, участвующие в постановке (при наличии):

Необходимые технические средства для выступления (**ОБЯЗАТЕЛЬНО**):

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником конкурса)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- название образовательной организации высшего образования и /или профессиональной образовательной организации (по диплому) и год окончания;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в Городском фестивале музыкального творчества воспитанников МАДОУ городского округа Верхняя Пышма «Радуга мелодий».

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- специальность, квалификация по диплому;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- место работы (наименование организации в соответствии с Уставом);
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);

- квалификационная категория (в соответствии с записью в трудовой книжке), включая дату установления КК;

– адрес электронной почты;

– биометрические персональные данные: изображение лица.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)