

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 12» комбинированного вида**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида

\_\_\_\_\_ О. Н. Тункина

Приказ № 26 от 31 «мая» 2024 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
(план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида**

**Согласовано**

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 31 «мая» 2024 г.

| № | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности и примерный план мероприятий  | Сроки исполнения                          | Ответственный исполнитель  | Ожидаемый результат  |
|---|--|---|---|--|--|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p><b>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива</b> о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <p>- ознакомление с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области 28.12.2021.№ 25965)</p> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> | Июнь 2024                                 | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12»<br>комбинированного вида Тункина О. Н. | Приняты ЛНА по системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида |
|   |  | - подготовка письменных соглашений участников   | Август 2024<br>Далее: ежегодно,<br>Август | Куратор<br>Торшина И. В.   |  |
|   |  | - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп  | Август 2024<br>Далее: ежегодно,<br>Август | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12»<br>комбинированного вида Тункина О. Н. |  |
|   |  | - подготовка персонализированных программ наставничества  | Август 2024<br>Далее: ежегодно,<br>Август | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12»<br>комбинированного вида Тункина О. Н. |  |

|           |   |   |   |                          |  |
|-----------|---|---|---|--------------------------|--|
| <b>2</b>  | <b>Формирование банка наставляемых</b>    | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.   | Август 2024<br>Далее: ежегодно,<br>Август<br>(дополнительно по запросу) | Куратор<br>Торшина И. В. | Собрана информация:<br>определены запросы наставляемых и ресурсы наставников                         |
|           |   | 2) Формирование банка данных наставляемых.  | Август 2024<br>Далее: ежегодно,<br>Август<br>(дополнительно по запросу) | Куратор<br>Торшина И. В. | Собрана база наставляемых,<br>получены согласия на сбор и обработку персональных данных              |
| <b>3.</b> | <b>Формирование банка наставников</b>     | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  | Август 2024<br>Далее: ежегодно,<br>Август<br>(дополнительно по запросу) | Куратор<br>Торшина И. В. | Проведено анкетирование,<br>проведены собеседования с наставниками                                   |
|           |   | 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   | Август 2024<br>Далее: ежегодно,<br>Август<br>(дополнительно по запросу) | Куратор<br>Торшина И. В. | Сформирована база наставников  |
| <b>4.</b> | <b>Отбор и обучение</b>                   | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.   | Август 2024<br>Далее: ежегодно,<br>Август<br>(дополнительно по запросу) | Куратор<br>Торшина И. В. | Сформированы группы наставников для обучения   |
|           |   | 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. | Август 2024<br>Далее: ежегодно,<br>Август<br>(дополнительно по запросу) | Куратор<br>Торшина И. В. | Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультаций наставников |
| <b>5.</b> | <b>Организация и осуществление работы</b> | 1) Формирование наставнических пар/групп.   | Ежегодно, июнь<br>(дополнительно по запросу)                            | Куратор<br>Торшина И. В. | Сформированы наставнические пары/группы  |

|           |   |  |   |   |   |
|-----------|---|--|---|---|---|
|           | <b>наставнических пар/групп</b>                               | 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  | Ежегодно, Август (дополнительно по запросу) | Куратор Торшина И. В.   | Разработаны и утверждены программы наставничества   |
|           |   | 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.  | В течение учебного года                     | Куратор Торшина И. В.   | Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения   |
| <b>6.</b> | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b> | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);   | Ежегодно, Апрель-май                        | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида Тункина О. Н. | Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества |
|           |   | 2) Проведение в ДОУ конференции или семинара.  | Ежегодно, Апрель                            | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида Тункина О. Н. |   |
|           |   | 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.  | Ежегодно, Май                               | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида Тункина О. Н. |   |
|           |   | 4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.<br>5) определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества. | Ежегодно, Май                               | Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида Тункина О. Н. |   |
| <b>7.</b> | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>        | Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.   | В течение учебного года                     | Куратор Торшина И. В.<br>Администратор сайта Торшина И. В.              | Материалы размещены на официальном сайте ОО (ссылки)  |