

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12» комбинированного вида

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 12» комбинированного вида

_____ Тункина О. Н.

Приказ № 5-а от «02» февраля 2024

Положение
об обеспечении доступности информации и порядке её размещения на
официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29), Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 и Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Цель — обеспечить открытость и доступность информации о деятельности МАДОУ «Детский сад № 12» для участников образовательных отношений и иных заинтересованных лиц.

1.3. Официальный сайт: <https://balt-park12.tvoysadik.ru/>

1.4. Положение регулирует порядок размещения и обновления информации на сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Принципы обеспечения доступности

2.1. Информация размещается на русском языке (допускается размещение на государственных языках республик РФ и/или на иностранных языках).

2.2. Доступ к разделам сайта осуществляется без дополнительной регистрации.

2.3. Информация должна быть представлена в форматах, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, а также сохранения на технические средства пользователя.

2.4. Пользователю должна быть обеспечена возможность навигации и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов.

2.5. Все страницы, содержащие обязательную информацию, должны содержать HTML-разметку, однозначно идентифицирующую такие сведения.

3. Перечень информации, подлежащей размещению

3.1. На сайте размещаются сведения и документы, предусмотренные законодательством, в том числе:

- Основные сведения (наименование, дата создания, учредитель, место нахождения, режим и график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты).

- Структура и органы управления (наименования подразделений, ФИО и должности руководителей, места нахождения, адреса сайтов и электронной почты подразделений, положения о подразделениях в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью).

- Документы (устав, правила внутреннего распорядка обучающихся и трудового распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты, отчёт о результатах самообследования, предписания органов контроля и отчёты об их исполнении).

- Образование (реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, практик).

- Руководство и педагогический состав (ФИО, должности, уровень образования, учёная степень/звание, сведения о повышении квалификации за последние 3 года, опыт работы).

- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса, доступная среда.

- Платные образовательные услуги (порядок, условия, стоимость).

- Финансово-хозяйственная деятельность.

- Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся.

- Организация питания в образовательной организации.

3.2. А также иная общественно значимая информация по решению МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида (например, о работе кружков, результатах конкурсов, праздничных мероприятиях, консультационных материалах для родителей).

4. Периодичность размещения и обновления

4.1. Первоначальное размещение обязательной информации осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента создания соответствующих документов или возникновения сведений.

4.2. Обновление сведений производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

4.3. Для отдельных видов информации могут устанавливаться иные сроки (например, новости — по мере возникновения, но не реже одного раза в две недели; план мероприятий — перед началом периода). Такие сроки закрепляются отдельным приказом заведующего.

5. Порядок работы

5.1. Ответственным за размещение и актуализацию информации назначается заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.2. Перед публикацией ответственный проверяет соответствие информации действующему законодательству и локальным актам МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

5.3. При размещении файлов соблюдаются требования к форматам (машиночитаемые форматы для автоматической обработки).

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за выполнением настоящего положения осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

6.2. За нарушение сроков обновления информации, а также за размещение недостоверных сведений ответственность несёт лицо, допустившее нарушение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения оформляются приказом заведующего.

7.3. **Срок действия – до принятия нового.**