

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12» комбинированного вида*

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12»
комбинированного вида
_____ О.Н. Тункина
Приказ № 16-а от 09.02.2024 г.

**Реестр (карта) коррупционных рисков
МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида**

№ п/п	Направление деятельности	Краткое описание возможной коррупционной схемы (критическая точка)	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организационная деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	- Информационная открытость деятельности ДОУ. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ. Искажение данных при оформлении кадровых документов при приеме на работу.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Делопроизводитель	- Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Проведение собеседования при приеме на работу в ДОУ.
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ.

		исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Делопроизводитель	- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий	- Разъяснительная работа. - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. - Контроль рассмотрения обращений граждан.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, в правоохранительных органах и других организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Делопроизводитель	- Организация внутреннего контроля за исполнение должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. - Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Принятие решений об использовании	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	- Привлечение к принятию решений заместителя заведующего по АХЧ.

	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	приносящей доход деятельности.		<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. - Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по контролю за деятельностью ДОУ. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОУ	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему,</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. - Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

		особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий	- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений, премий, доплат	Заведующий	- Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	- Комиссионное принятие решения. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Прием воспитанников в ДОУ	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	- Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. - Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в ДОУ.

				- Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Перевод воспитанников внутри ДОУ	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Заведующий Зам. зав. по ВМР	- Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. - Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка перевода воспитанников внутри ДОУ. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Педагоги	- Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Заведующий Педагоги	- Информационная открытость деятельности ДОУ. - Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. - Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями			
17	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на различные нужды	Заведующий Педагоги	- Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. - Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств. - Анкетирование.
18	Возникновение конфликта интересов	Надлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей при которых может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами ДООУ. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Делопроизводитель	- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Проведение мониторинга. - Контроль за распределением должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений, осуществления иных противоправных действий. - Принятие коллегиальных решений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДООУ

- Заведующий ДООУ
- Заместитель заведующего по воспитательной работе
- Заместитель заведующего по хозяйственной работе
- Педагогический состав
- Делопроизводитель