

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12» комбинированного вида**

ПРИКАЗ

№ 10

от 09.02.2024 г.

О создании Бракеражной комиссии

Руководствуясь Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СП 2.3/2.4.3590-20), Положением об административном контроле организации и качества питания в МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2024 год Бракеражную комиссию в составе:

- председатель Комиссии: Тункина Оксана Николаевна, заведующий МАДОУ;

- члены Комиссии: Самгина Юлия Витальевна, зам. зав. по АХЧ;

Яманова Светлана Васильевна, шеф-повар;

Коломоец Алёна Викторовна, повар;

Рыбина Альмира Хайдаровна, повар;

Торшина Ирина Владимировна, заместитель заведующего по ВМР - на временной основе, на случай отсутствия одного из членов комиссии.

2. Определить основные обязанности Комиссии:

2.1. Контроль качества получаемого сырья, условия его хранения.

2.2. Контроль сроков реализации продуктов питания.

2.3. Контроль организации производственного процесса на пищеблоке.

2.4. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

2.5. Контроль санитарного состояния пищеблока и продуктовых кладовых.

2.6. Снятие пробы за 30 минут до раздачи пищи.

2.6.1. Результаты пробы заносятся в Журнал бракеража готовой продукции и сразу после снятия, удостоверяются подписью членов Комиссии.

2.6.2. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью Учреждения.

Не допускается ведение журнала до снятия проб.

2.6.3. Назначить ответственной за снятие ежедневных проб:

- Самгину Юлию Витальевну, зам. завед. По АХЧ, срок – постоянно.

2.7. Комиссия проверяет наличие суточной пробы, правильность её хранения.

2.7.1. Назначить ответственной за отбор суточной пробы:

- Яманову Светлану Васильевну, шеф-повара, срок – постоянно.

2.8. Назначить ответственной за ведение Журнала учёта температурного режима в холодильном оборудовании, Журнала учёта температуры и влажности в складских помещениях:

- Яманову Светлану Васильевну, шеф-повара, срок – постоянно.

3. Комиссия имеет право:

3.1. в случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи;

3.2. выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении;

3.3. ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания воспитанников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 12»

комбинированного вида

О.Н. Тункина

С приказом ознакомлены:

1. _____ / Ю.В. Самгина
2. _____ / С.В. Яманова
3. _____ / А.В. Коломоец
4. _____ / А.Х. Рыбина
5. _____ / И.В. Торшина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923254

Владелец Тункина Оксана Николаевна

Действителен с 26.01.2024 по 25.01.2025