

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» комбинированного вида

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» комбинированного вида (далее – МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида) и регулирует отношения, связанные с организацией и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее положение разработано на основании нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Министерстве России 14.11.2013 N 30384);

- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2;

- Постановление правительства Свердловской области от 02 июня 2015 г. № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»

- Устав МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида, утвержденного Постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма № 841 от 14 июля 2023 г.

- Лицензия на образовательную деятельность № Л035-01277-66/01046792 от 06 февраля 2024 г.

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения городского округа Верхняя Пышма.

1.4. Консультационный центр организуется на базе МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

1.5. Информация о способах получения помощи размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

1.6. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется без взимания платы.

1.7. Срок действия Положения – до принятия нового.

2. Цели и задачи Консультационного центра.

2.1. Целью создания Консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные учреждения.

- обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу.

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы Консультационного центра.

3.1. Консультационный центр открывается на базе МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида на основании приказа заведующего.

3.2. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.3. Общее руководство Консультационным центром возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

3.4. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с данным Положением;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов дошкольного образовательного учреждения;

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида:

- 2 учителя-логопеда;
- 1 педагог-психолог;
- 2 музыкальных руководителя;
- 1 инструктор по физической культуре.

3.6. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- информационное просвещение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого – педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка: психолого – педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, педагогическое, логопедическое);

- информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста, их родителями (законными представителями) в Консультационном центре:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме индивидуальных и (или) групповых консультаций (по предварительной записи), теоретических и (или) практических семинаров, элементы совместных занятий с детьми и их родителями (по предварительной записи), с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

- консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в Консультационном центре в форме индивидуальных, и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), последующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального

- поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность ребенка к обучению в школе.

4. Организация процесса взаимодействия сторон.

4.1. Помощь родителям (законным представителям) в МАДОУ «Детский сад № 12» предоставляется на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя), а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

4.2. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес), оставляется без ответа.

4.3. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.4. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и

место ее оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

4.5. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.6. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

4.7. В случае если необходима комплексная диагностика (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог), психолого-педагогическая, диагностическая помощь может быть предоставлена психолого-педагогическим консилиумом (далее - консилиум), создаваемым в МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

4.8. Комплексная диагностика ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида и родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. Общее руководство консилиумом возлагается на заведующего МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида (далее - председатель консилиума). Состав консилиума и организация его работы определяются уставом организации, предоставляющей помощь (положением о консультационном центре), соответствующим локальным актом МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

4.10. По результатам комплексной диагностики консилиумом составляется коллегиальное заключение. Каждым специалистом консилиума также составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения консилиума выдаются на руки родителям (законным представителям).

4.12. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида несёт ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Порядка;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

6. Документация консультационного центра.

6.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида о создании Консультационного центра.
- Положение о Консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» комбинированного вида.
- Журнал регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям).