


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 12» комбинированного вида

ПРИНЯТО: с учетом мнения  
Общего собрания работников  
учреждения  
МАДОУ «Детский сад № 12»  
комбинированного вида  
Протокол № 1 от «04» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 12» комбинированного  
вида \_\_\_\_\_ Тункина О. Н.  
Приказ № 5 от «04» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 12» комбинированного вида

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» комбинированного вида (далее – МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида).

1.2. Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.3. Педагогический совет действует постоянно.

1.4. Педагогический совет не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи Педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет создаётся с целью участия педагогического коллектива в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида, внедряя практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Задачи Педагогического совета

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

- объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми.

- обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ.

- определение подходов к управлению МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида, адекватных целям и задачам его развития.

- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

### **3. Порядок формирования и состав педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов, включая совместителей. Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.

3.2. Председателя и секретаря Педагогического совета избирают на 1 календарный год. Председателем Педагогического совета может быть любой педагог учреждения.

3.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

### **4. Функции Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности;
- разрабатывает общеобразовательную программу дошкольного образования для реализации в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в учреждении, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников государственными наградами;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Регламент работы педагогического совета.

4.2.1. Педагогический совет проводится не реже 4-х раз год.

4.2.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида с учетом целей и задач работы МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.2.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.2.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для выполнения всеми его членами.

4.2.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида.

4.2.6. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Делопроизводство педагогического совета.**

5.1. Ход заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и

приглашенных лиц;

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида и печатью МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида в конце учебного года.

5.6. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923254

Владелец Тункина Оксана Николаевна

Действителен с 26.01.2024 по 25.01.2025