

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12» комбинированного вида**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 12»
комбинированного вида
О.Н. Тункина
Приказ № 28 от «31» мая 2024 г.



**ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 12»
комбинированного вида**

**624086 Российская Федерация, Свердловская область,
г.о. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Васильковская, зд. 13
телефон 8 (343 68) 7-92-97**

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 31.05.2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» комбинированного вида (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

II. Порядок приёма на обучение

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Правила приёма в МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.3. Правила приёма на обучение в Учреждение обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

2.5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.7. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Приём в Учреждение осуществляется по направлению МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

Органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг следующая информация:

2.8.1. о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2.8.2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

2.8.3. о последовательности предоставления места в образовательной организации;

2.8.4. о документе о предоставлении места в образовательной организации;

2.8.5. о документе о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

2.9. Направление и приём в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

2.9.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

2.9.2. дата рождения ребёнка;

2.9.3. реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;

2.9.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

2.9.5. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

2.9.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

2.9.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

2.9.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

2.9.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.9.10. о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.9.11. о направленности дошкольной группы;

2.9.12. о необходимом режиме пребывания ребёнка;

2.9.13. о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр.

2.10. Для направления и (или) приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

2.10.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.10.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.10.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.10.5. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.14. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приёма документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида
Тункиной Оксане Николаевне
от родителя (законного представителя)

зарегистрирован(а) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дата рождения « _____ » _____ 20 ____ год, реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ № _____

Адрес места жительства _____
указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка

Мать ребёнка: _____
фамилия, имя отчество (последнее при наличии)

адрес электронной почты: _____, номер телефона: + 7 _____

Реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (паспорт, др., указать): _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Отец ребёнка: _____
фамилия, имя отчество (последнее при наличии)

адрес электронной почты: _____, номер телефона: + 7 _____

Реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (паспорт, др., указать): _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости): _____

Язык образования _____ (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

направленность дошкольной группы: _____

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Необходимый режим пребывания ребёнка: _____

Дата приема на обучение _____

Сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер:

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма «О закреплении территорий городского округа Верхняя Пышма за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями», в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида, ознакомлен (а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

заявителя)

Дата _____

Расписка о принятии документов

Выдана

(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что мною, заведующим МАДОУ «Детский сад № 12» комбинированного вида Тункиной Оксаной Николаевной, приняты следующие документы:

1. Заявление от _____ за № _____;
2. Свидетельство о рождении ребёнка (копия);
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) (копия).
4. Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26у);
5. Паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- 6.

7.

Дата _____

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 12»
комбинированного вида
Тункина

_____ / О.Н.

М.П.

Отметка о получении расписки:

Дата: _____
_____ / _____

Подпись:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923254

Владелец Тункина Оксана Николаевна

Действителен с 26.01.2024 по 25.01.2025